

PERMOHONAN PEMBIAYAAN PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI DAN PROFESIONALISME

1. Maklumat Pemohon

a. Nama	
b. No. Kad Pengenalan	
c. Jawatan	
d. Gred	
e. Kementerian/ Jabatan/Bahagian	
f. Alamat Tempat Bertugas	
g. E-mel	
h. Telefon Pejabat	
i. Telefon Bimbit	
j. Trek/Bidang Pengkhususan Semasa	
k. Peranan/Bidang Tugas Semasa	
l. Tarikh Sah Perkhidmatan	
m. Tempoh Perkhidmatan	
n. Tarikh Bersara	
o. Maklumat Prestasi Tahunan Bagi Tiga (3) Tahun Terkini	Tahun _____: _____ % Tahun _____: _____ % Tahun _____: _____ %

- p. Senarai kursus pensijilan profesional/kursus insani yang telah diperoleh/diikuti.

Bil.	Nama Pensijilan Profesional/ Kursus Insani	Tahun
1.		
2.		
3.		

Nota: Sila pastikan senarai kursus pensijilan profesional/kursus insani yang telah dihadiri diisi dalam Sistem Pengurusan Kerjaya Perkhidmatan Sistem Maklumat.

2. Maklumat kursus/pensijilan/pengiktirafan yang dimohon

a. Nama kursus/tahap pensijilan profesional	
b. Nama penganjur	
c. Tarikh mula	___/___/___
d. Tarikh tamat	___/___/___
e. Tempat	
f. Yuran kursus (tanpa peperiksaan)	RM
Yuran peperiksaan sahaja	RM
Jumlah keseluruhan	RM

(Sila lampirkan brosur kursus dan sebut harga yang dikemukakan oleh penganjur kursus)

g. Justifikasi permohonan pembiayaan	
--------------------------------------	--

3. Perakuan Pemohon

Dengan ini saya memperakui bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar. Saya **BERSETUJU** dengan syarat-syarat permohonan seperti yang dinyatakan dalam Garis Panduan Permohonan Ganjaran dan Pembiayaan KWAICT yang berkuat kuasa.

Tandatangan :
Nama :
Tarikh :

4. **Sokongan Ketua Jabatan/Ketua Pegawai Digital (CDO)/Ketua Bahagian**

Permohonan ini **DISOKONG/TIDAK DISOKONG.**

Ulasan:

--

Tandatangan :
 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :
 Cop rasmi jabatan :

Nota:

Borang permohonan yang ditandatangani selain Ketua Jabatan/Ketua Pegawai Digital (CDO)/Ketua Bahagian tidak akan diterima.