

MANUAL PENGGUNA PLATFORM PEMESEJAN SEGERA KERAJAAN (GovChat) VERSI MOBILE (ANDROID/iOS)



KEMENTERIAN DIGITAL
JABATAN DIGITAL NEGARA



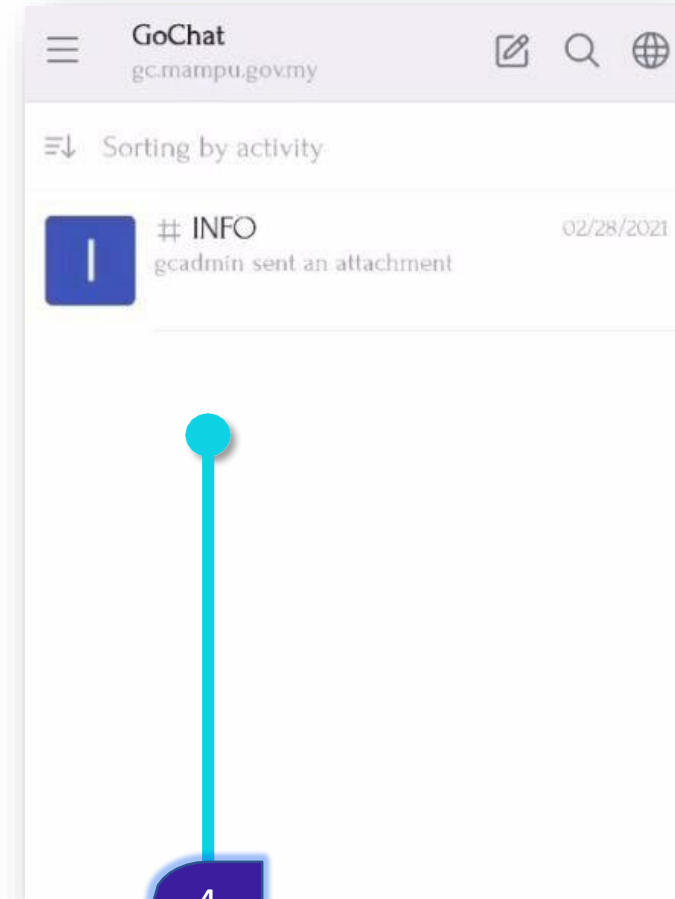
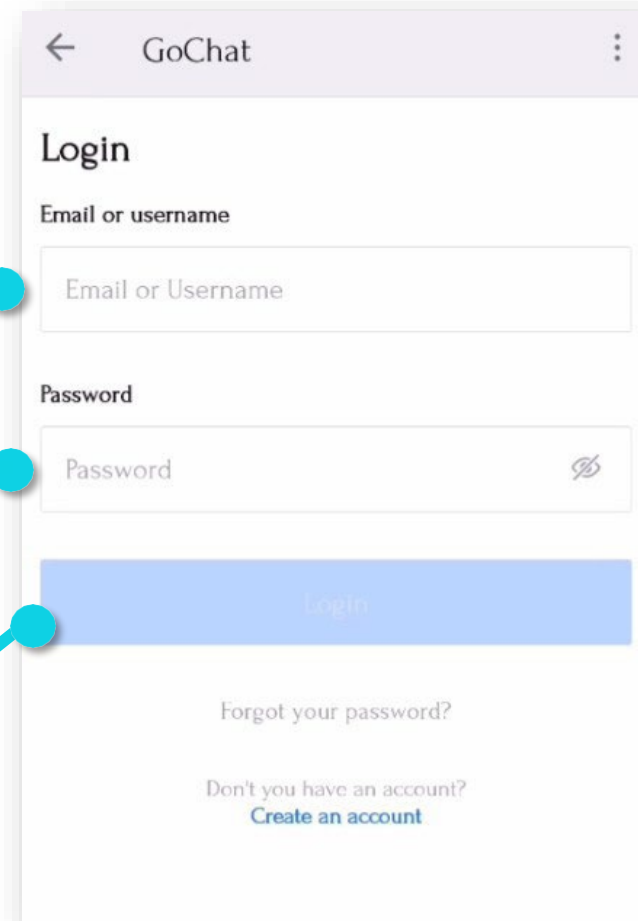
**Aplikasi GovChat Merupakan Platform Permesejan Kerajaan
Malaysia Yang Dilengkapi Dengan Ciri-ciri Keselamatan, Mesra
Pengguna Dan Responsif**

LOG MASUK

Masukkan e-mel yang telah didaftarkan @ *Username* dan masukkan Kata Laluan (*Password*)



Tekan butang Log Masuk (*Login*)



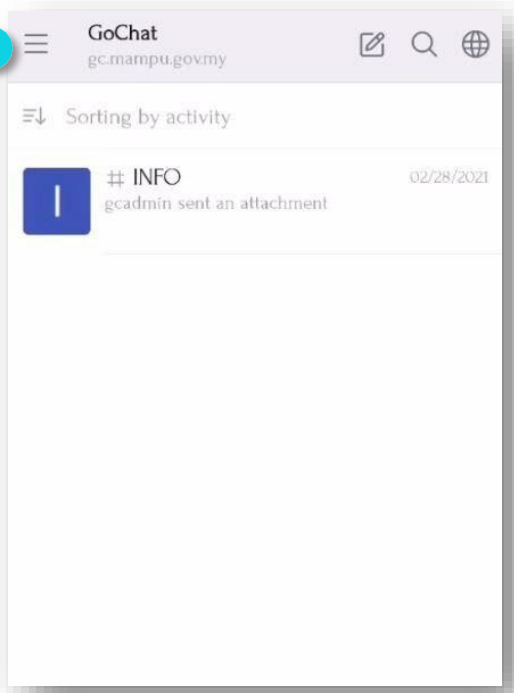
Paparan utama GovChat versi *mobile* akan dipaparkan



LOG KELUAR

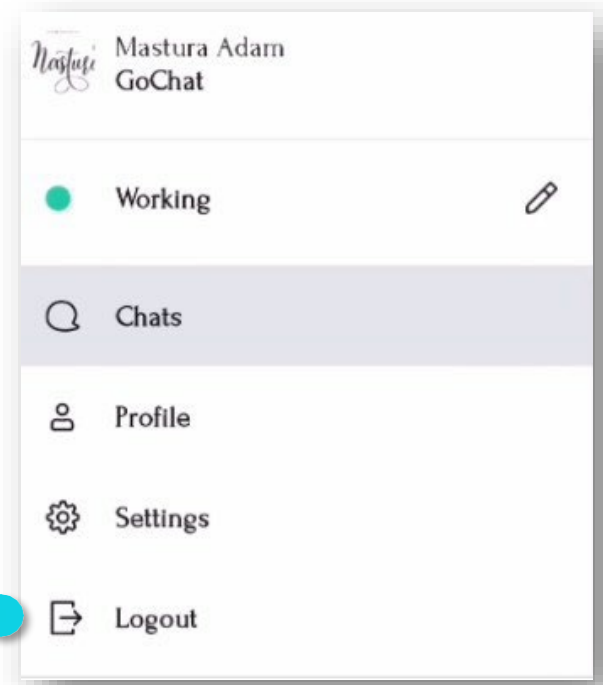
Tekan pada menu

1



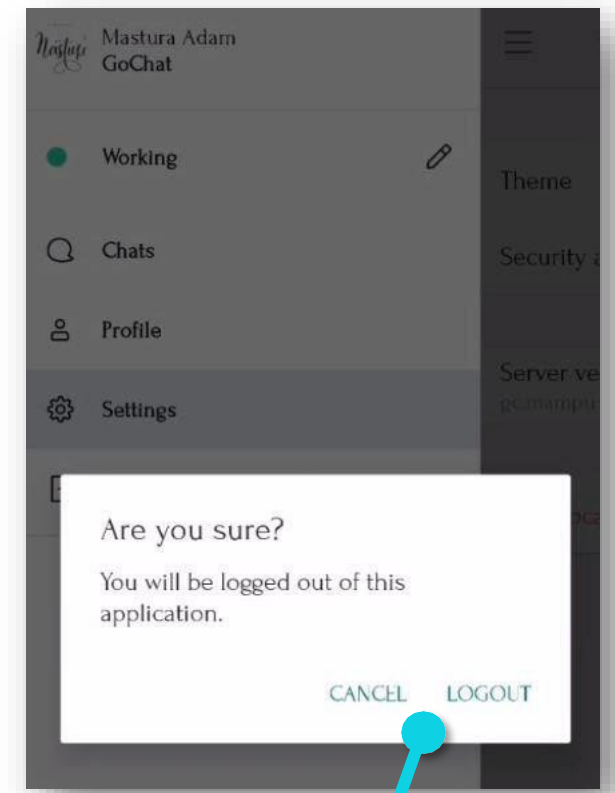
2

Tekan pada Logout

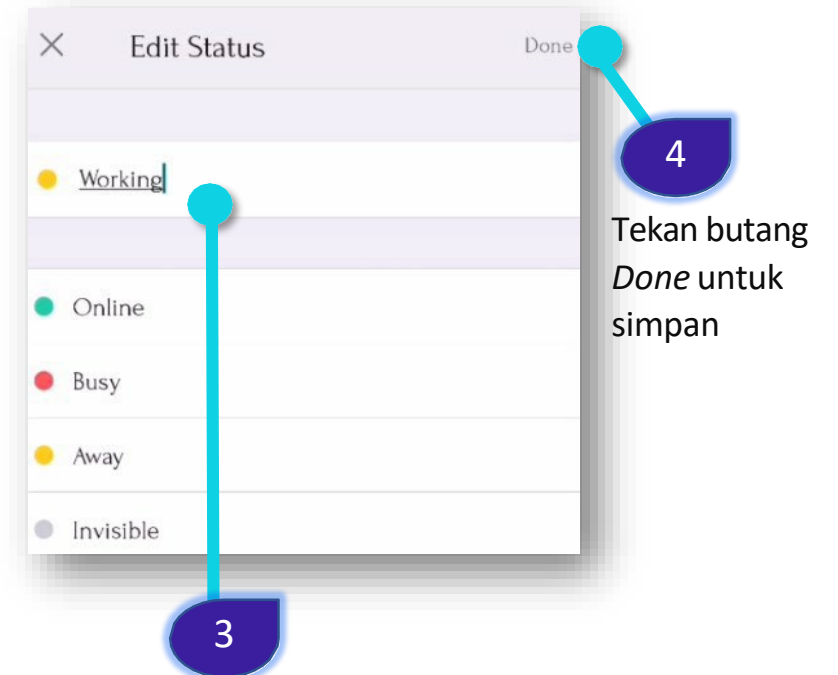
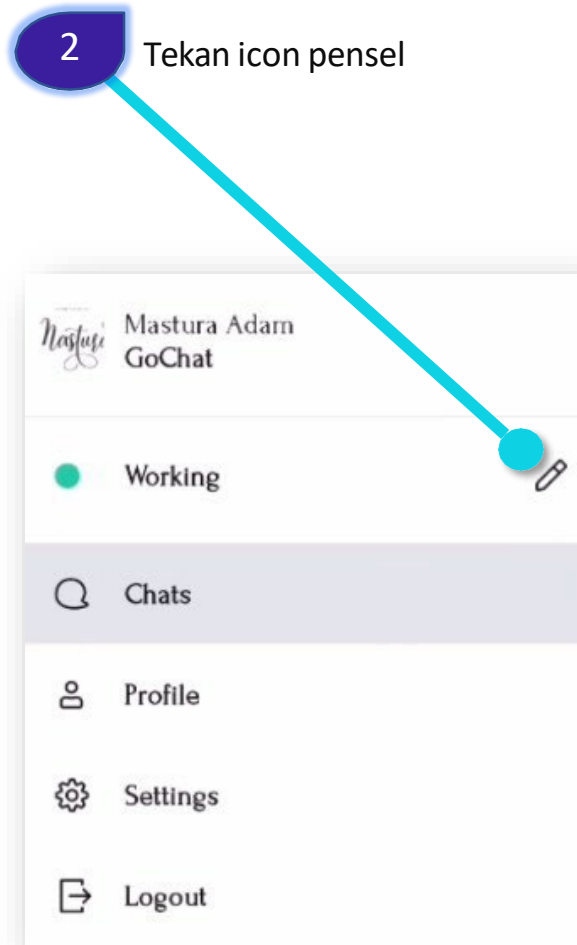
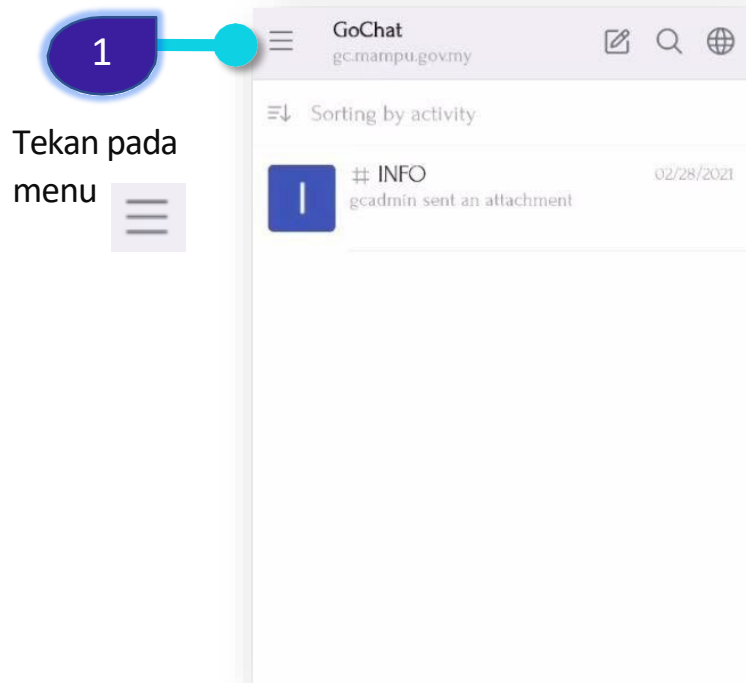


3

Tekan pada *LOGOUT* untuk keluar atau *CANCEL* untuk terus berada dalam GovChat



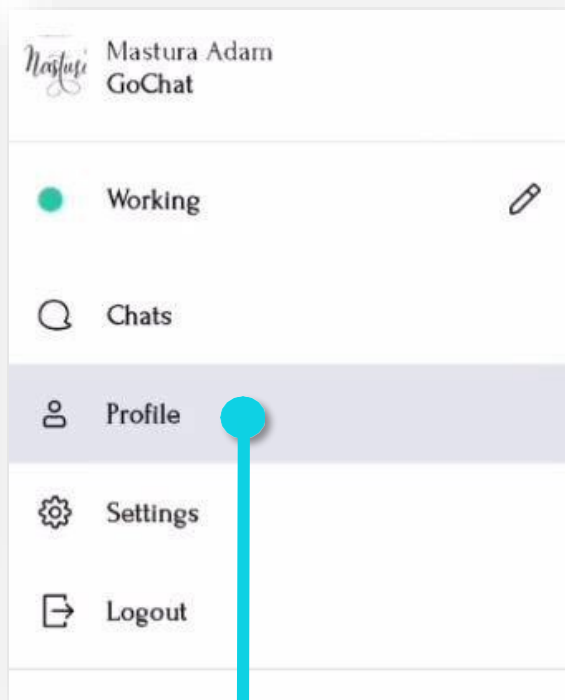
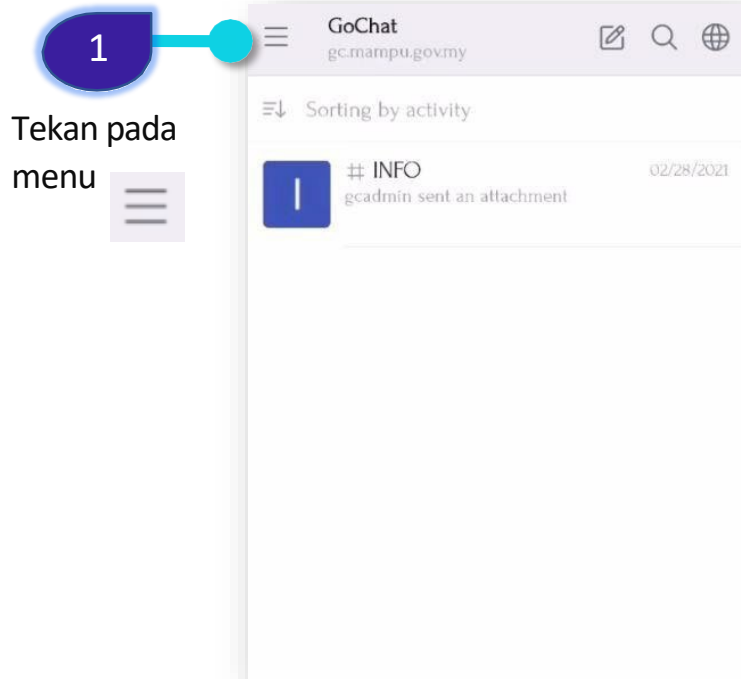
PENGEMASKINIAN PROFIL – KEMASKINI STATUS



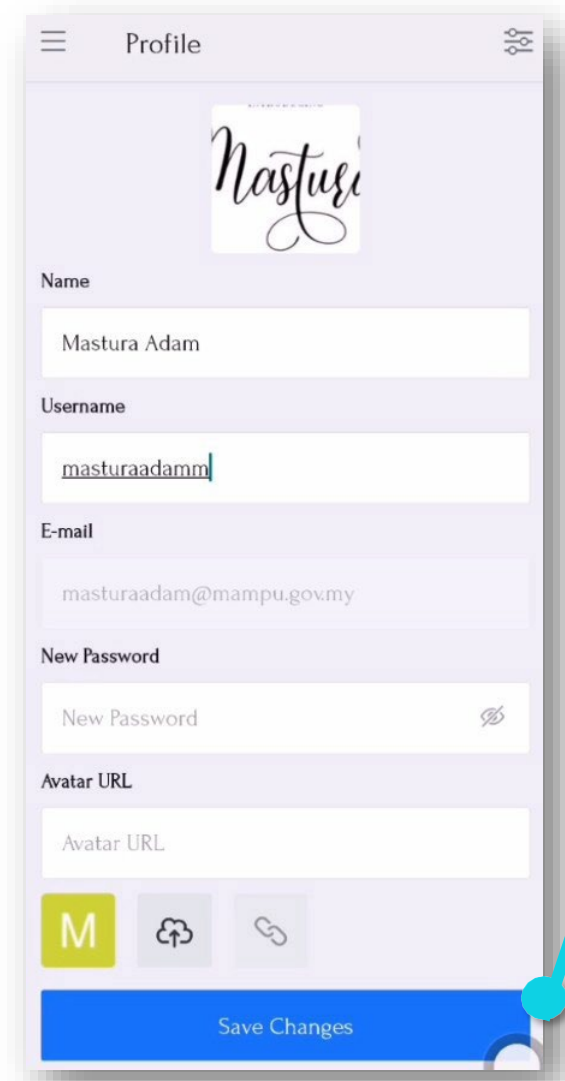
Edit status yang diinginkan



PENGEMASKINIAN PROFIL – KEMASKINI PROFIL



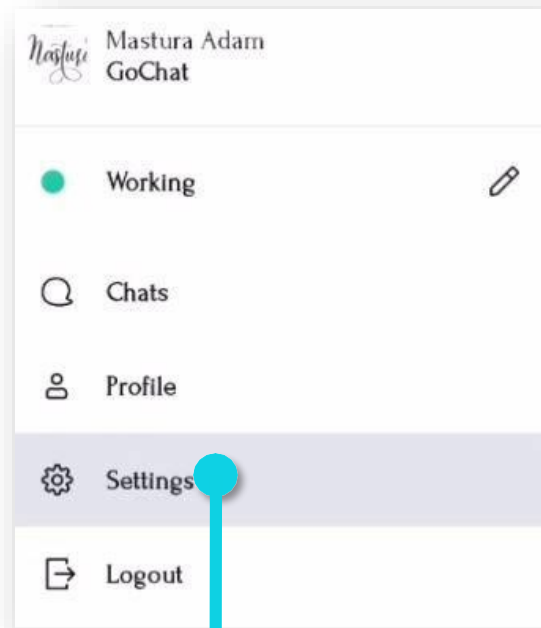
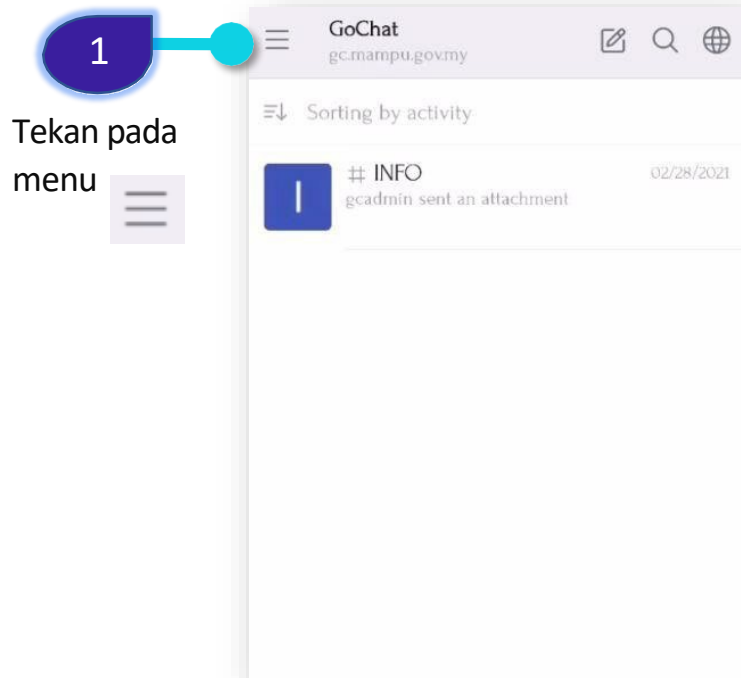
Tekan butang Profile



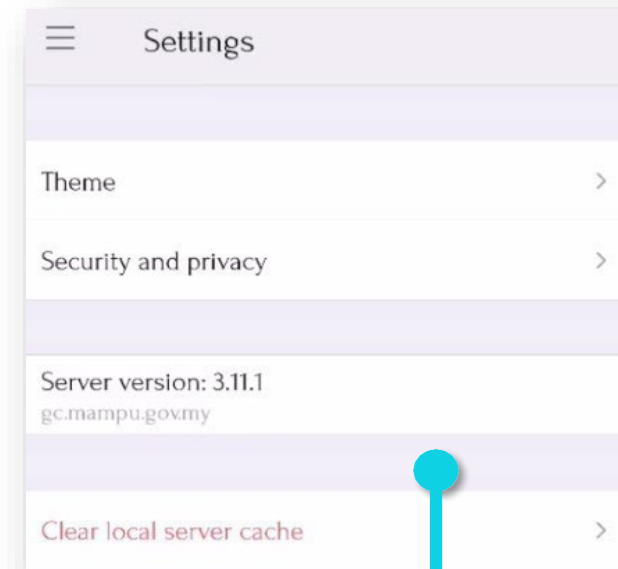
Buat pengemaskinian yang diinginkan dan tekan butang *Save changes*



PENGEMASKINIAN PROFIL – SETTINGS



Tekan butang *Settings*



Buat pengemaskinian yang diingini

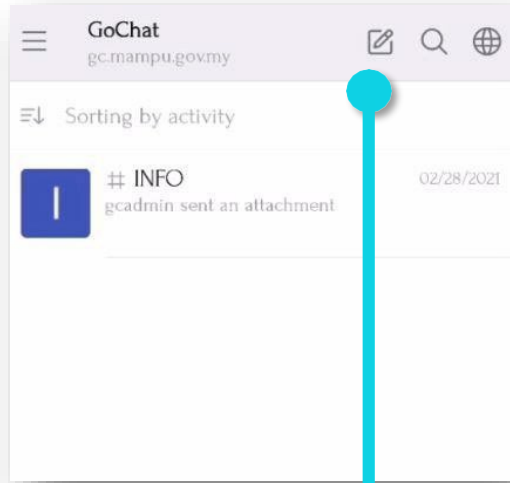


TIPS

Tekan pada ***Clear local server cache*** selepas *update profile* di mobile application.



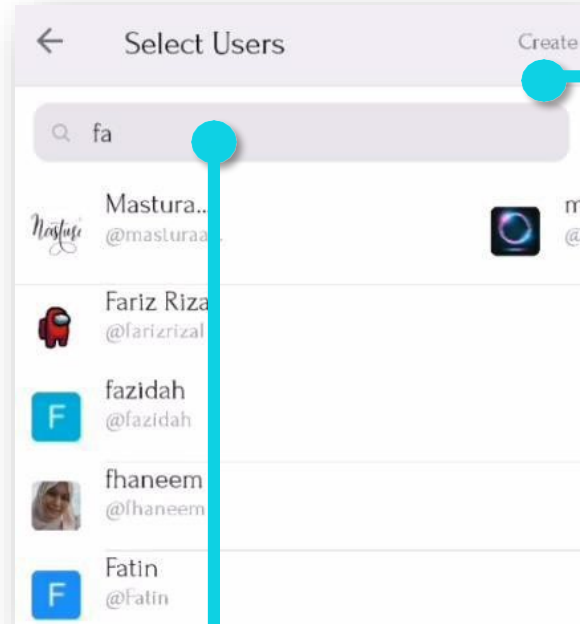
PERBUALAN BIASA



Tekan butang



1

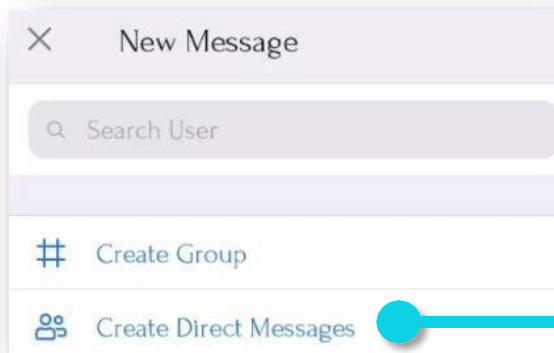


4

Tekan *Create*

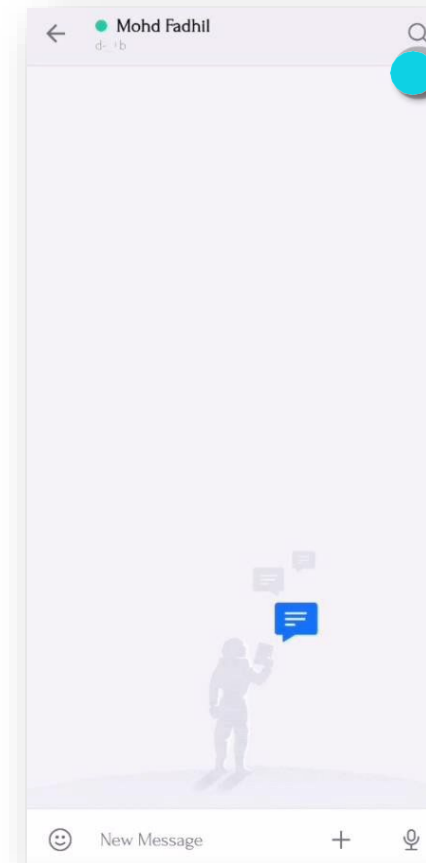
3

Masukkan nama/huruf berkaitan dengan pengguna yang dijemput untuk berbual



2

Tekan *Create Direct Messages*



5

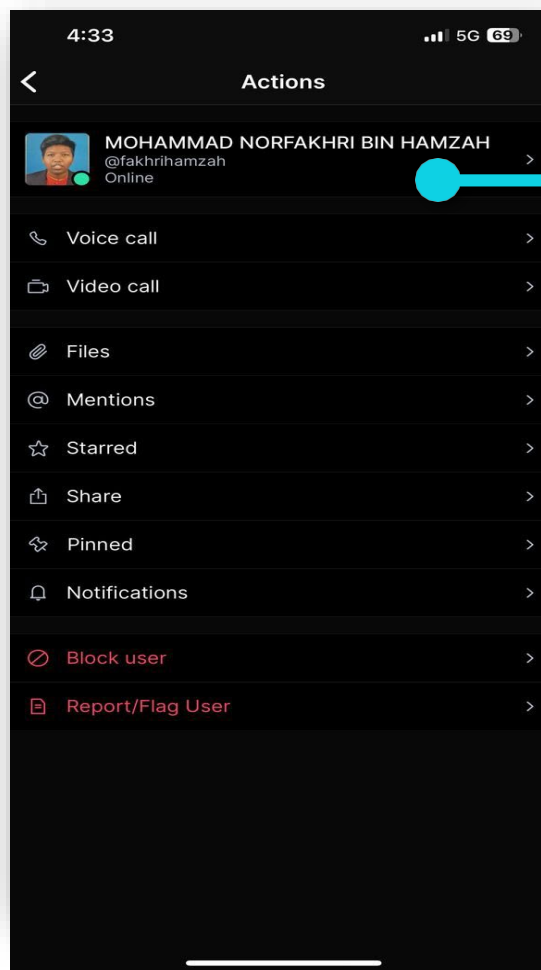
Paparan perbualan biasa akan dipaparkan











PERBUALAN BIASA – PROFIL PENGGUNA



1
Tekan pada
nama pengguna

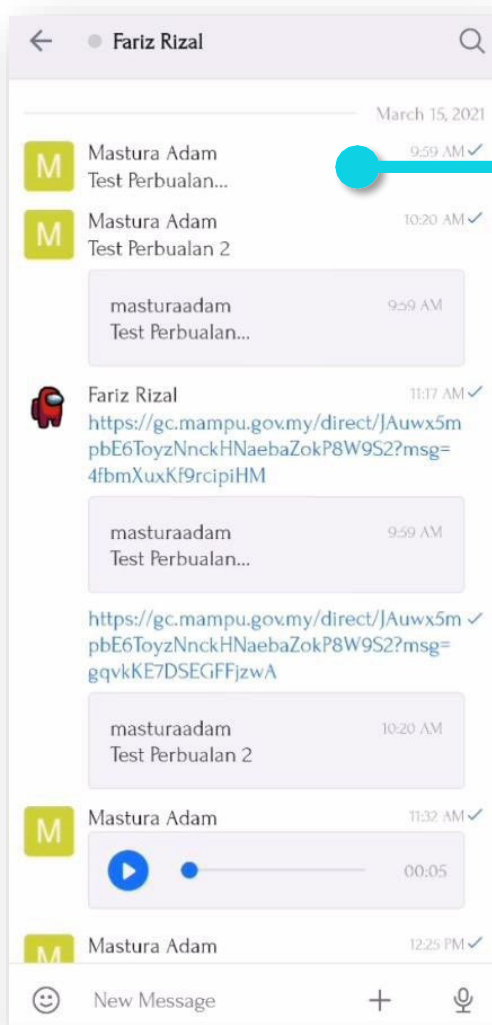


2
Tekan untuk melihat *user info*

-  **Files:** Untuk carian lampiran yang pernah dibuat dalam lampiran
-  **Mentions:** Menyenaraikan mesej yang ada disebut/*mention* pengguna dalam perbincangan.
-  **Starred:** Menanda mesej
-  **Share:** Untuk memajukan (*forward*) mesej kepada pengguna lain
-  **Pinned:** Sekiranya terdapat mesej yang ada *dipin* oleh *owner/ moderator* dalam perbincangan mesej tersebut akan disenaraikan.
-  **Notifications:** Untuk tetapan *on/off* bunyi mesej yang diterima dan tetapan *hide/show* bilangan mesej yang belum dibaca/dibuka
-  **Block user:** Untuk sekat pengguna Daripada menghantar mesej.
-  **Report/Flag User:** Untuk melaporkan pengguna kepada *helpdesk*

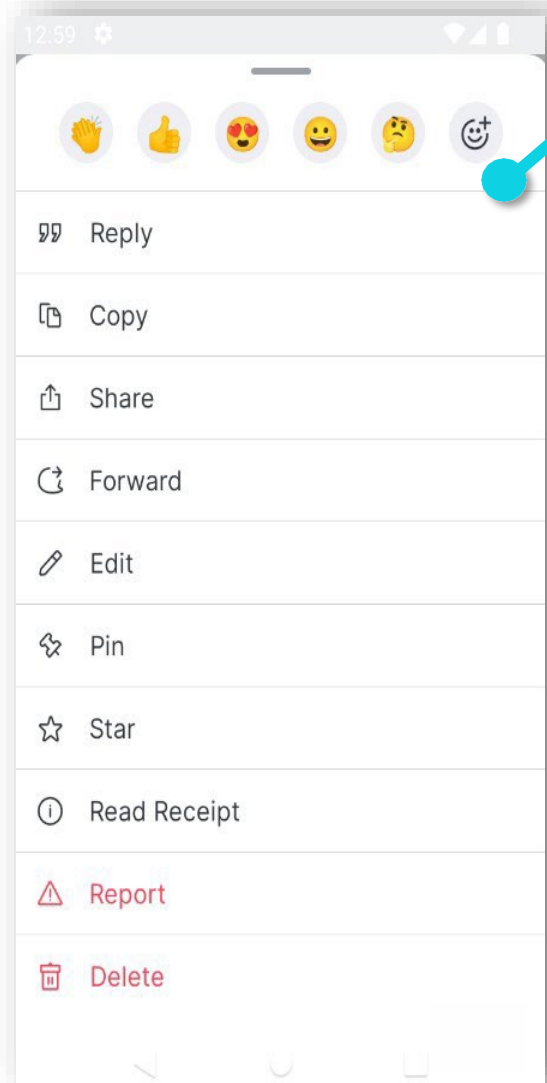


PERBUALAN BIASA – MESEJ PENGGUNA



1

Tekan lama pada mesej yang diinginkan



2

Butang fungsi seperti berikut akan dipaparkan

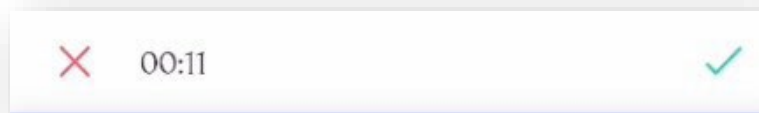
- Membalas mesej
- Menyalin mesej
- Kongsi mesej
- Kongsi mesej kepada pengguna GovChat yang lain
- Menyunting mesej
- Pin mesej
- Menanda mesej
- Maklumat masa, tarikh dan pengguna yang telah membuka mesej.
- Report* dihantar kepada *helpdesk*
- Padam mesej



PERBUALAN BIASA – FUNGSI BUTANG AUDIO



Tekan *Audio Message* untuk memulakan rakaman suara



Rakam pesanan suara dan pilih butang

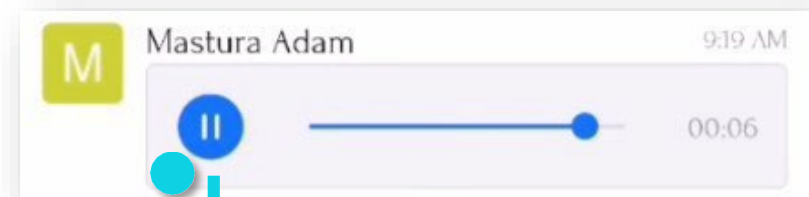
2



untuk menghantar pesanan audio atau



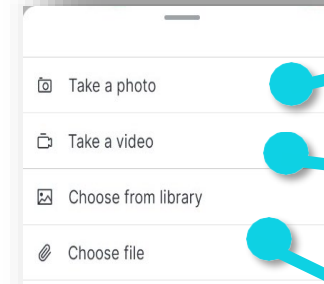
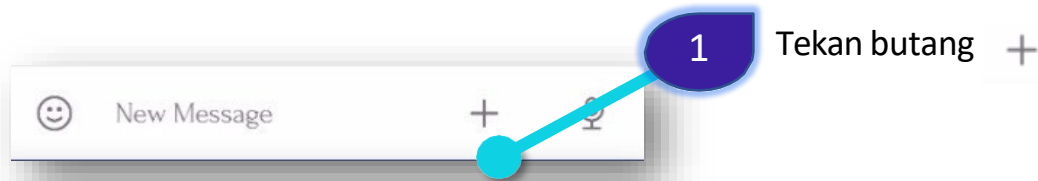
untuk membatalkan hantaran pesanan audio



Pilih butang ▶ untuk mendengar kembali pesanan audio dan butang || untuk menghentikan pesanan audio



PERBUALAN BIASA – FUNGSI BUTANG +



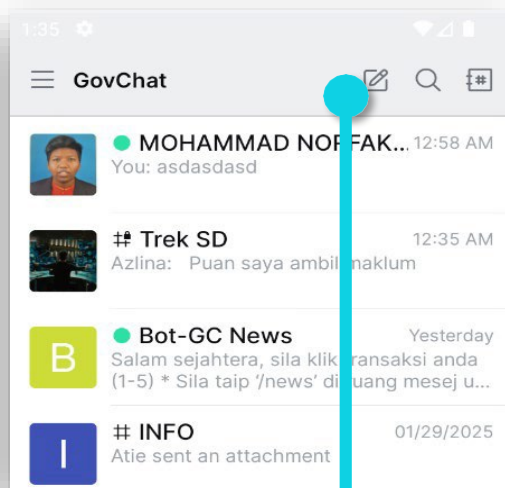
2 Pilih butang 📷 untuk mengambil gambar

3 Pilih butang 📹 untuk merekod video

4 Pilih butang 🖼️ dan 📁 untuk pilih gambar dan fail dari *folder* dalam storan komputer



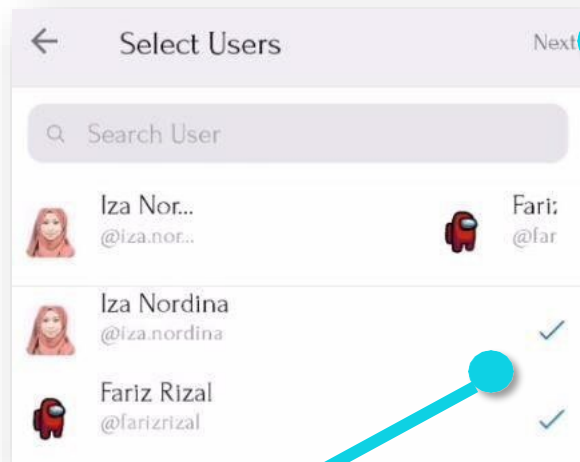
PERBUALAN KUMPULAN



Tekan butang



1



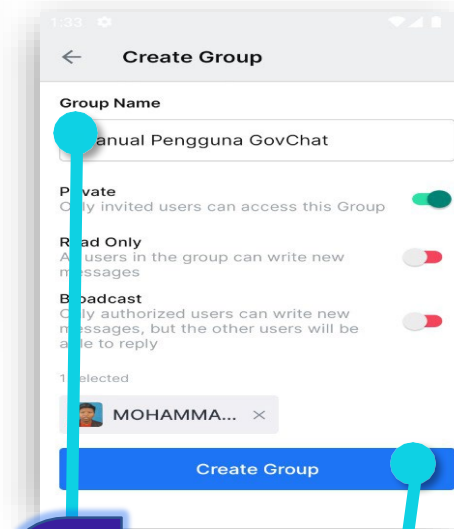
Pilih pengguna yang dijemput untuk berbual

3

Next

4

Tekan *Next*

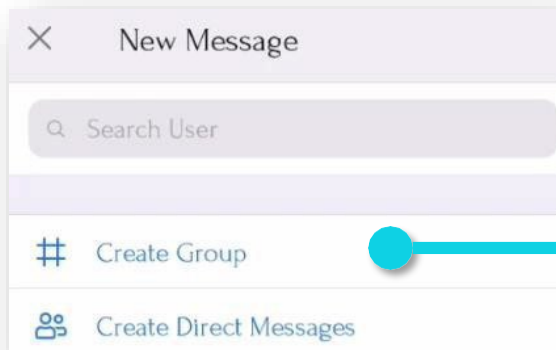


Masukkan *Group Name*

5

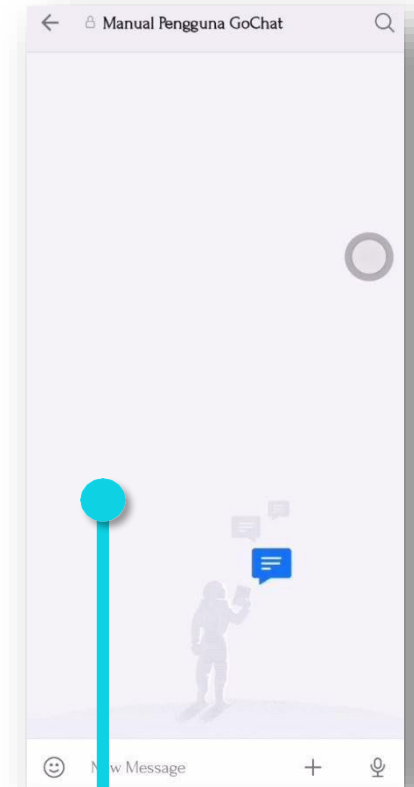
6

Tekan *Create Group*



Tekan *Create Group*

2

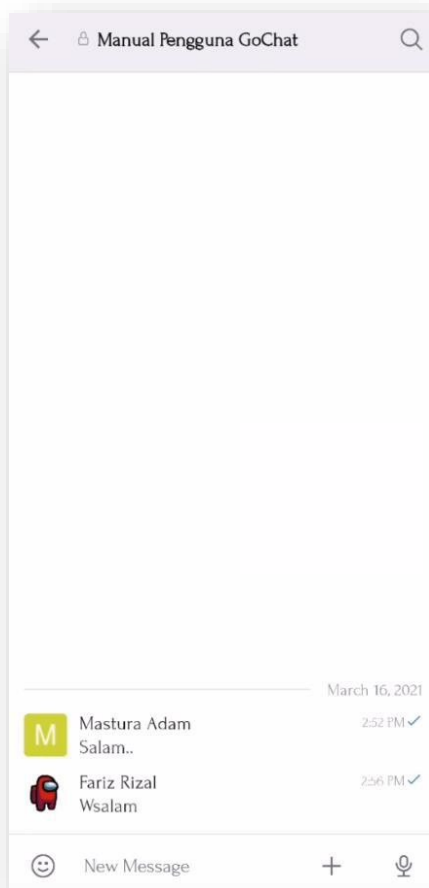


Paparan Perbualan Kumpulan akan dipaparkan

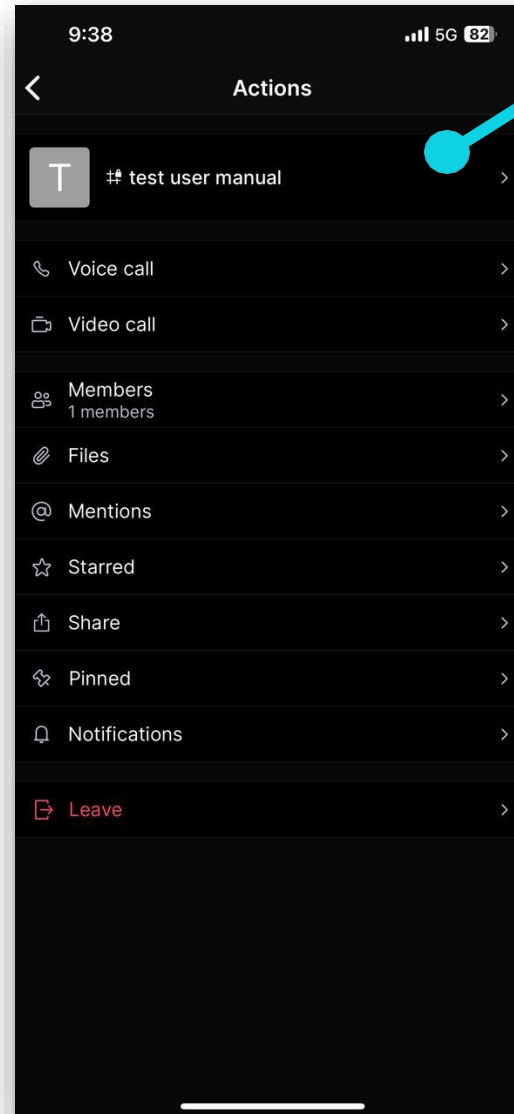
7











PERBUALAN KUMPULAN - PROFIL PENGGUNA



1
Tekan pada
nama kumpulan



2
Tekan untuk melihat *room info*

-  **Members:** Untuk melihat ahli-ahli dalam mesej berkumpulan
-  **Files:** Untuk carian lampiran yang pernah dibuat dalam lampiran
-  **Mentions:** Menyenaraikan mesej yang ada disebut/*mention* pengguna dalam perbincangan.
-  **Starred:** Menanda mesej
-  **Share:** Untuk memajukan (*forward*) mesej kepada pengguna lain
-  **Pinned:** Sekiranya terdapat mesej yang ada *dipin* oleh *owner/ moderator* dalam perbincangan mesej tersebut akan disenaraikan.
-  **Notification:** Untuk tetapan *on/off* bunyi mesej yang diterima dan tetapan *hide/show* bilangan mesej yang belum dibaca/dibuka
-  **Leave channel:** Untuk keluar dari saluran.

