

MANUAL PENGGUNA PLATFORM PEMESEJAN SEGERA KERAJAAN (GovChat) VERSI WEB



KEMENTERIAN DIGITAL
JABATAN DIGITAL NEGARA



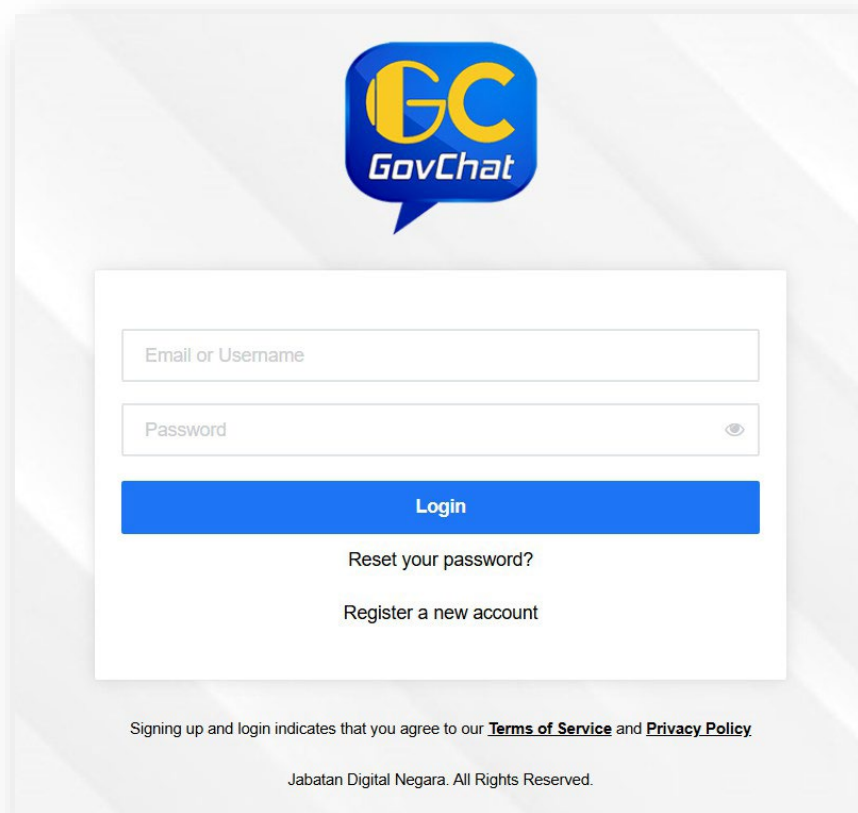
**Aplikasi GovChat Merupakan Platform Pemesejan Segera
Kerajaan Malaysia Yang Dilengkapi Dengan Ciri-ciri Keselamatan,
Mesra Pengguna Dan Responsif**

PENGENALAN

Aplikasi GovChat boleh diakses melalui:



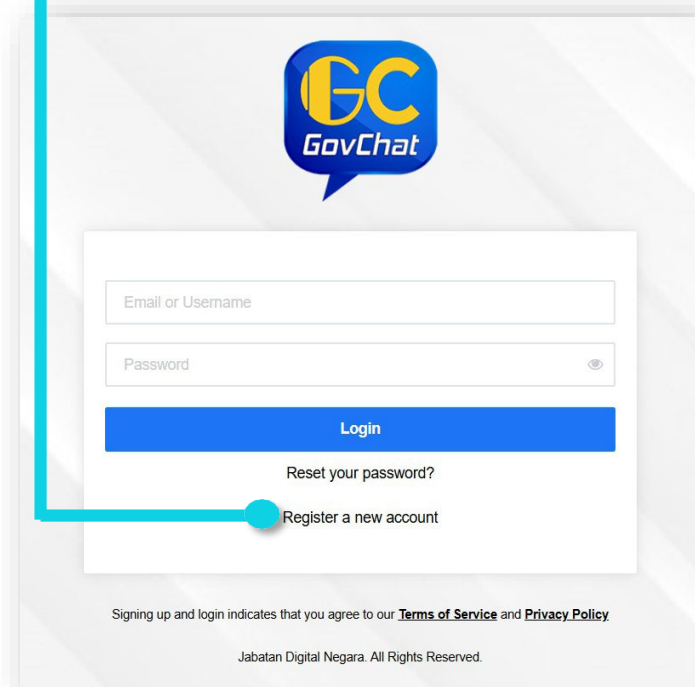
URL Link: <https://gc.jdn.gov.my>

A screenshot of the GovChat login page. At the top center is the GovChat logo, which consists of the letters 'GC' in yellow inside a blue speech bubble, with the word 'GovChat' in white below it. Below the logo is a white login form with a blue border. The form contains two input fields: 'Email or Username' and 'Password'. The 'Password' field has a small eye icon to its right. Below the input fields is a blue button with the text 'Login' in white. Underneath the button are two links: 'Reset your password?' and 'Register a new account'. At the bottom of the form, there is a small text line: 'Signing up and login indicates that you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#).' Below the form, centered, is the text 'Jabatan Digital Negara. All Rights Reserved.'

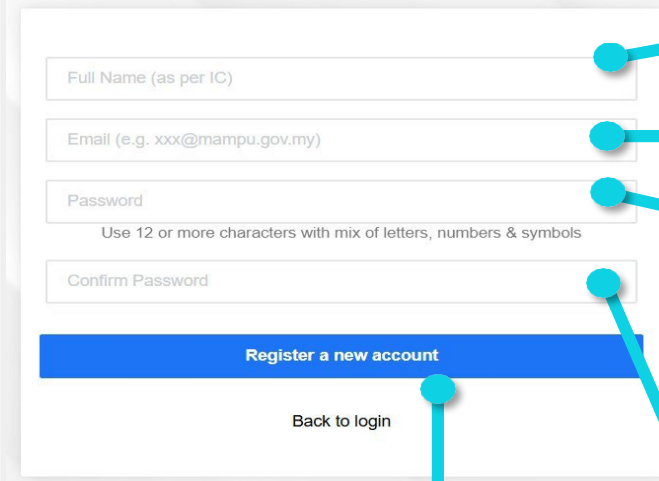
DAFTAR AKAUN BAHARU – LANGKAH 1

1

Tekan pautan Daftar Akaun Baharu
(*Register New Account*).



The screenshot shows the GovChat login interface. At the top is the GovChat logo. Below it are two input fields: 'Email or Username' and 'Password'. A blue 'Login' button is positioned below the password field. Underneath the login button is a link that says 'Reset your password?'. At the bottom of the login area, there is a link that says 'Register a new account', which is highlighted with a red circle and a line connecting to step 1. At the very bottom of the page, there is a small footer that reads 'Signing up and login indicates that you agree to our Terms of Service and Privacy Policy' and 'Jabatan Digital Negara. All Rights Reserved.'



The screenshot shows the registration form. It has four input fields: 'Full Name (as per IC)', 'Email (e.g. xxx@mampu.gov.my)', 'Password', and 'Confirm Password'. Below the password field, there is a note: 'Use 12 or more characters with mix of letters, numbers & symbols'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Register a new account' and a link labeled 'Back to login'. Red circles and lines connect the form fields to steps 2, 3, 4, and 6.

Masukkan nama penuh seperti di dalam
Kad Pengenalan

2

Masukkan e-mel yang sah sahaja
Contoh : xxx@jdn.gov.my

3

Masukkan kata laluan

4



TIPS

Kata laluan mestilah sekurang-
kurangnya 12 AKSARA dengan
kombinasi antara huruf, aksara
khas dan nombor (alphanumeric)

5

Sahkan kata laluan yang dimasukkan
tadi

6

Tekan butang Daftar Akaun Baharu
(*Register a new account*)



DAFTAR AKAUN BAHARU – LANGKAH 2



REGISTRATION SUCCEEDED

We have sent you an email to confirm your registration. If you do not receive an email shortly, please come back and try again.

[Back to login](#)

Signing up and login indicates that you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#).

Jabatan Digital Negara. All Rights Reserved.

7

Pendaftaran Berjaya!

Hi Mastura Binti Adam

Please, click on the button below to confirm your email address.

[Verify your email](#)

8

Buka e-mel yang didaftarkan tadi dan tekan butang *Verify your email*

9

Masukkan *username* untuk akaun yang didaftarkan

REGISTER USERNAME

The username is used to allow others to mention you in messages.

mastura.binti.adam|

[Use this username](#)

[Logout](#)



LOG MASUK



Email or Username

Password

Login

Reset your password?

Register a new account

1

Masukkan e-mel yang telah didaftarkan atau *Username* dan masukkan Kata Laluan (*Password*)

2

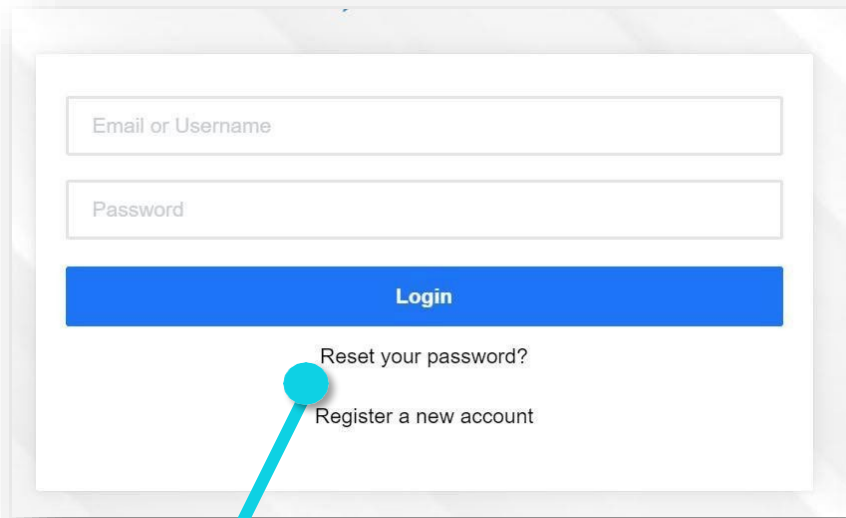
Tekan butang Log Masuk (*Login*)

Signing up and login indicates that you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#).

Jabatan Digital Negara. All Rights Reserved.



TUKAR KATA LALUAN – LANGKAH 1



Email or Username

Password

Login

Reset your password?

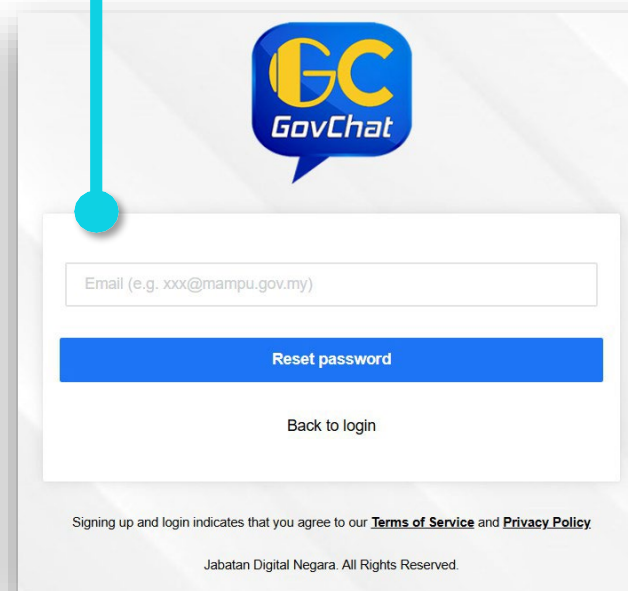
Register a new account

1

Tekan butang *Reset your password?* pada paparan antara muka log masuk

Masukkan e-mel yang telah berdaftar dengan sistem dan pilih butang *Reset password*

2



GC GovChat

Email (e.g. xxx@mampu.gov.my)

Reset password

Back to login

Signing up and login indicates that you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#).

Jabatan Digital Negara. All Rights Reserved.



TIPS

Jika e-mel ini didaftarkan, sistem akan menghantar emel dengan langkah-langkah untuk *reset* semula kata laluan



TUKAR KATA LALUAN – LANGKAH 2

Forgot your password?

Let's get you a new one!

Reset

If you didn't ask for your password reset, you can ignore this email.
This is an auto-generated email, please do not reply. Thank you.

3

Semak e-mel dan tekan butang *Reset*

4

Masukkan kata laluan baharu dan pilih butang *Reset*



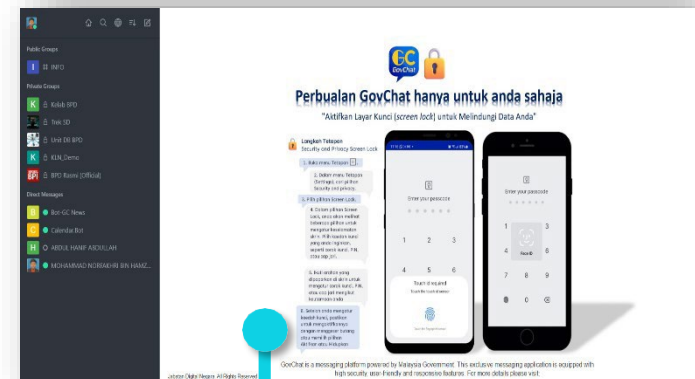
Password

Please enter your new password below:

Type your new password

The password should be minimum 12 characters long
The password should not contain more than 3 repeating characters
The password should contain at least one lowercase letter
The password should contain at least one number
The password should contain at least one special character

Reset



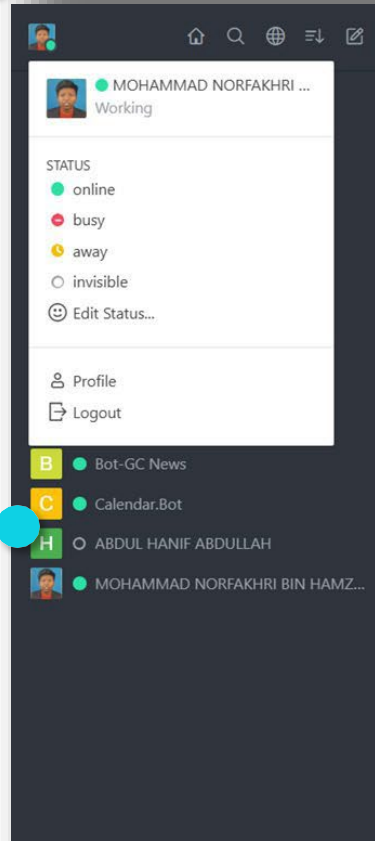
5

Paparan utama GovChat akan dipaparkan



1

Tekan Butang
Avatar



2

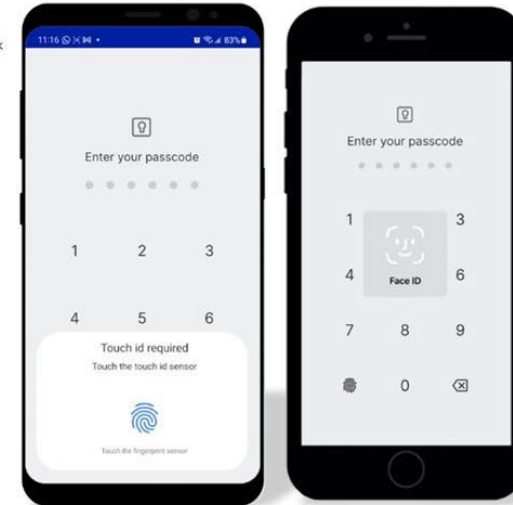
Tekan
Logout

Perbualan GovChat hanya untuk anda sahaja

"Aktifkan Layar Kunci (screen lock) untuk Melindungi Data Anda"

Langkah Tetapan Security and Privacy Screen Lock

1. Buka menu Tetapan (Settings).
2. Dalam menu Tetapan (Settings), cari pilihan Security and privacy.
3. Pilih pilihan Screen Lock.
4. Dalam pilihan Screen Lock, anda akan melihat beberapa pilihan untuk mengatur keselamatan skrin. Pilih kaedah kunci yang anda inginkan, seperti corak kunci, PIN, atau cap jari.
5. Ikuti arahan yang dipaparkan di skrin untuk mengatur corak kunci, PIN, atau cap jari mengikut keutamaan anda.
6. Setelah anda mengatur kaedah kunci, pastikan untuk mengaktifkannya dengan menggeser butang atau memilih pilihan Aktifkan atau Hidupkan.



GovChat is a messaging platform powered by Malaysia Government. This exclusive messaging application is equipped with high security, user-friendly and responsive features. For more details please visit: <https://gcinfo.mampu.gov.my>

Jabatan Digital Negara. All Rights Reserved



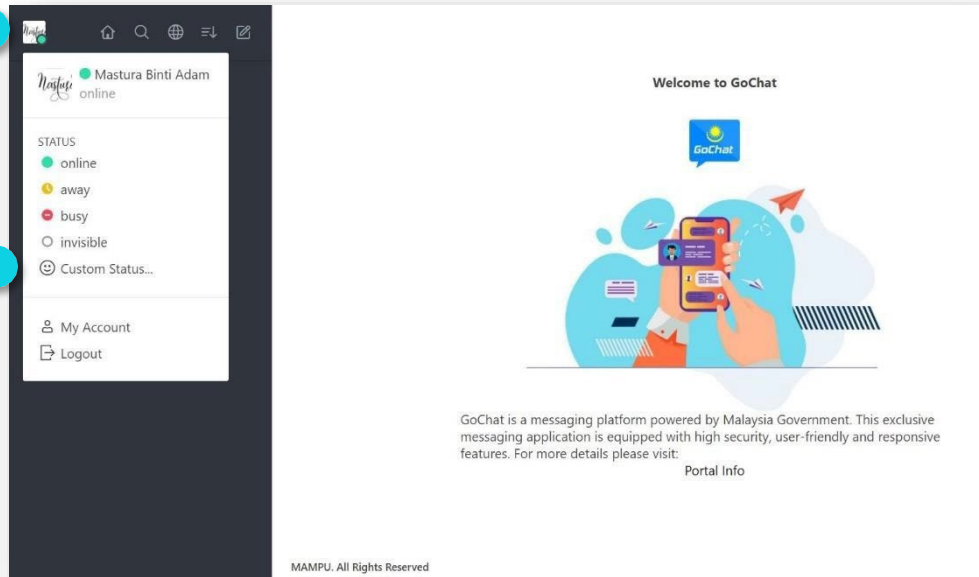
PENGEMASKINIAN PROFIL – KEMASKINI STATUS

1

Tekan Butang
Avatar

2

Tekan *Custom Status*



Edit Status

Status Message

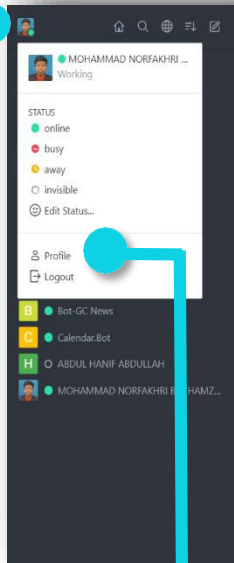
Save

3

Masukkan status yang diinginkan dalam
Status Message dan tekan butang *Save*



PENGEMASKINIAN PROFIL – KEMASKINI PROFIL



1

Tekan butang *Avatar*

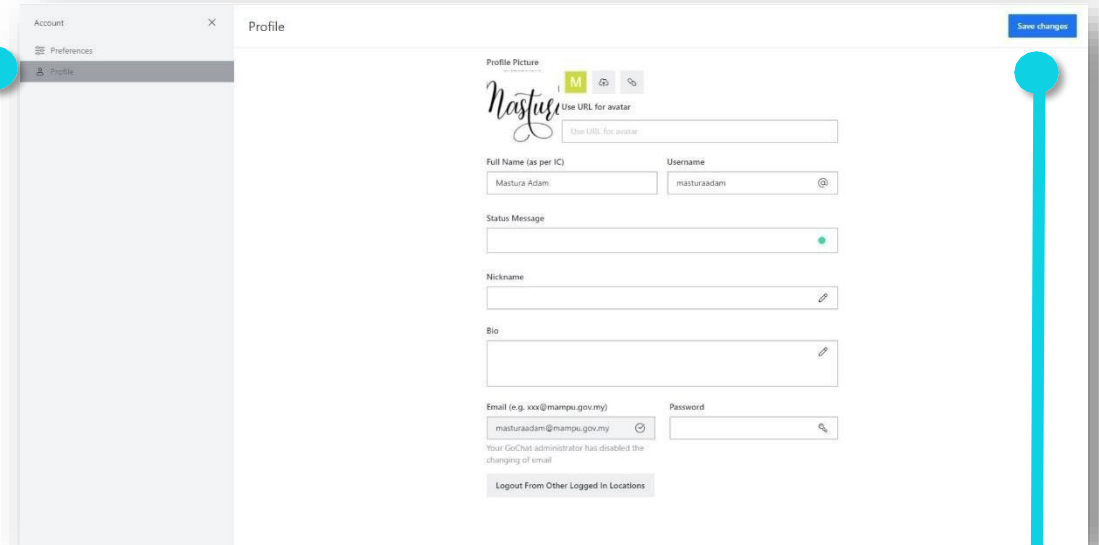
2

Tekan butang *Profile*



3

Pilih butang *Profile*

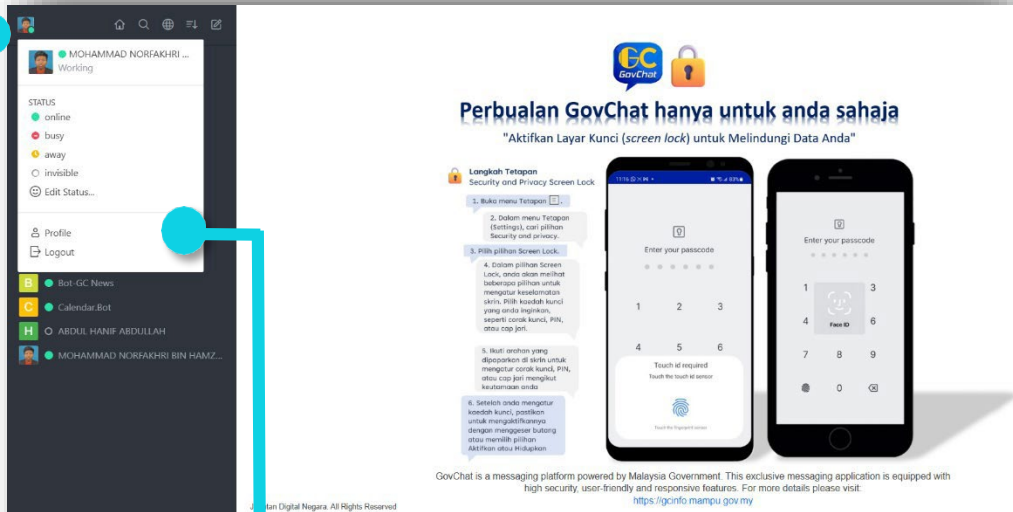


4

Buat pengemaskinian yang diinginkan dan tekan butang *Save changes*

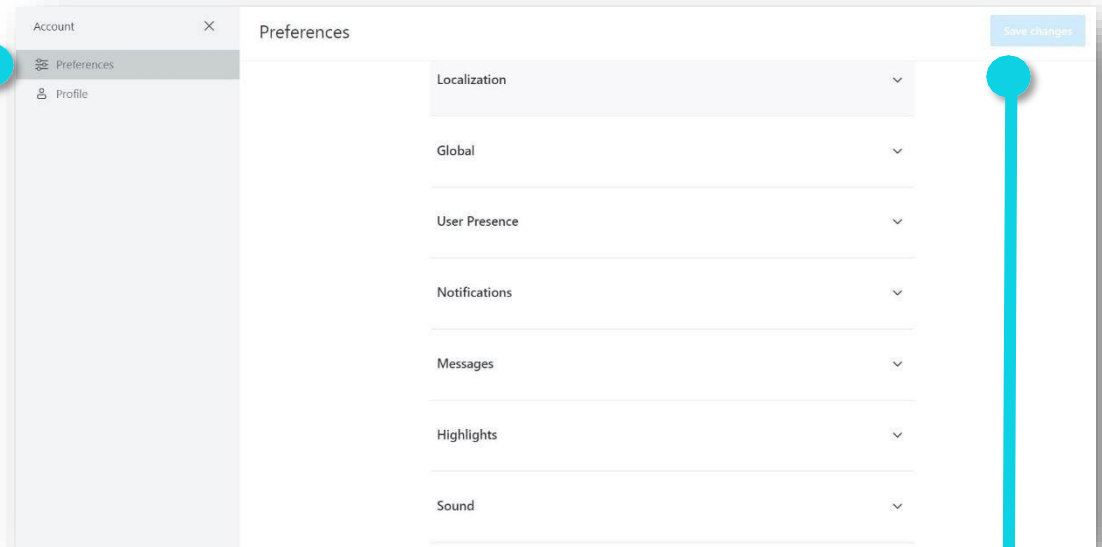


PENGEMASKINIAN PROFIL – PREFERENCES



2

Tekan butang *Profile*



3

Pilih butang *Preferences*

4

Buat pengemaskinian yang diinginkan dan tekan butang *Save changes*

1

Tekan butang *Avatar*



PERBUALAN BIASA – INDIVIDU (KAEDAH 1)

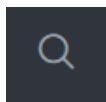
KAEDAH
1

Masukkan nama/e-mel/huruf dalam kotak carian

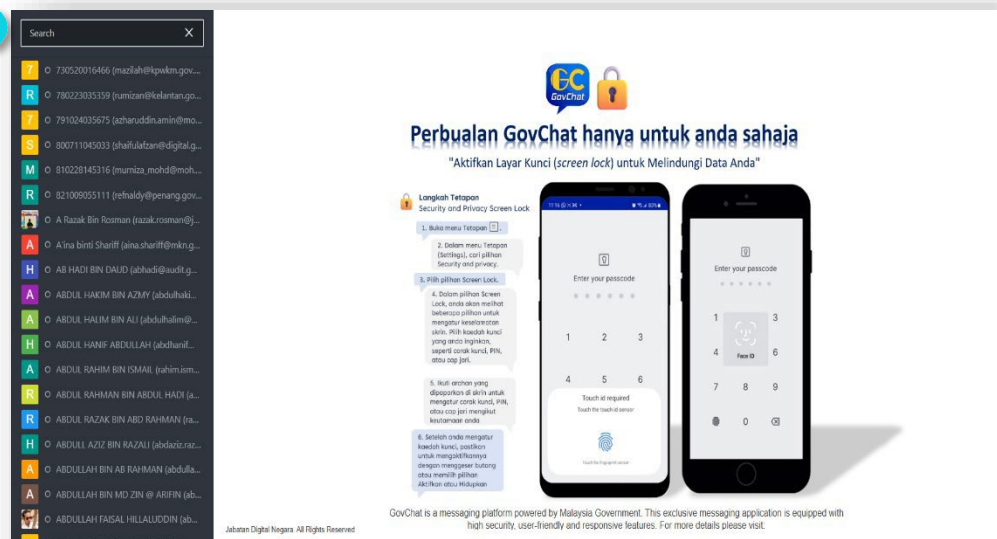


1

Tekan
butang



2



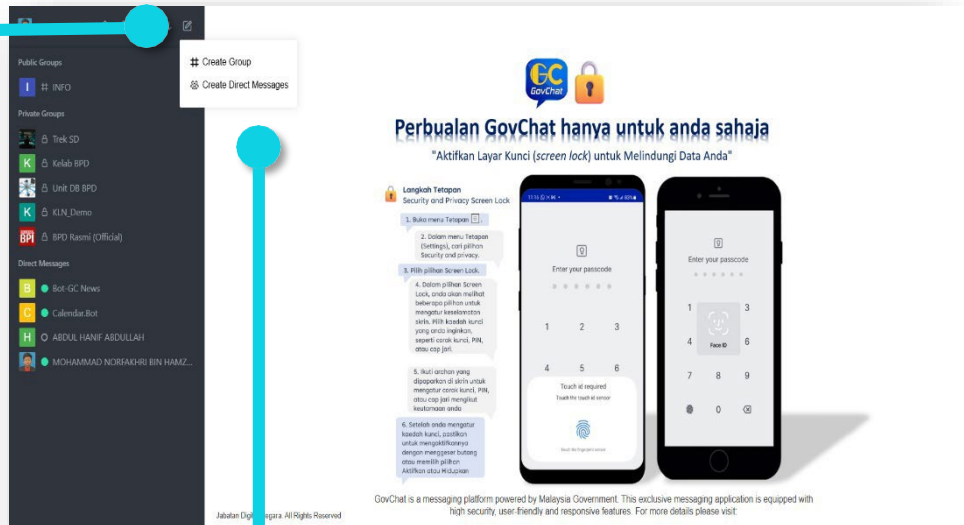
Pilih nama yang dikehendaki daripada senarai hasil carian dan mulakan perbualan



PERBUALAN BIASA – INDIVIDU (KAEDAH 2)

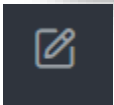
KAEDAH
2

Fungsi *Create new*



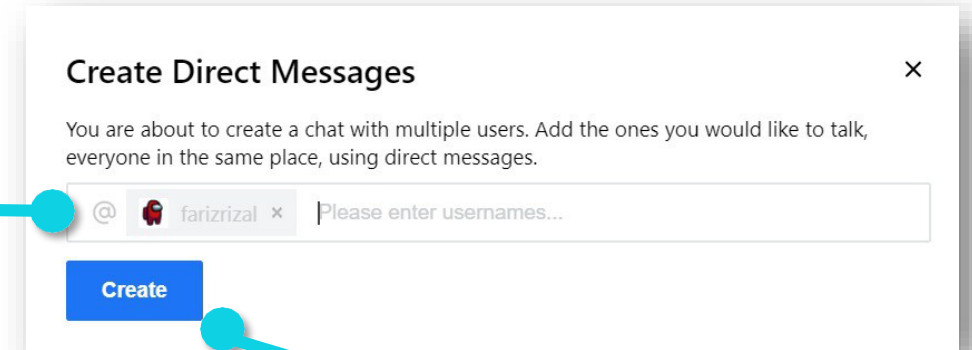
1

Tekan
butang



2

Tekan *Create Direct Messages*



3

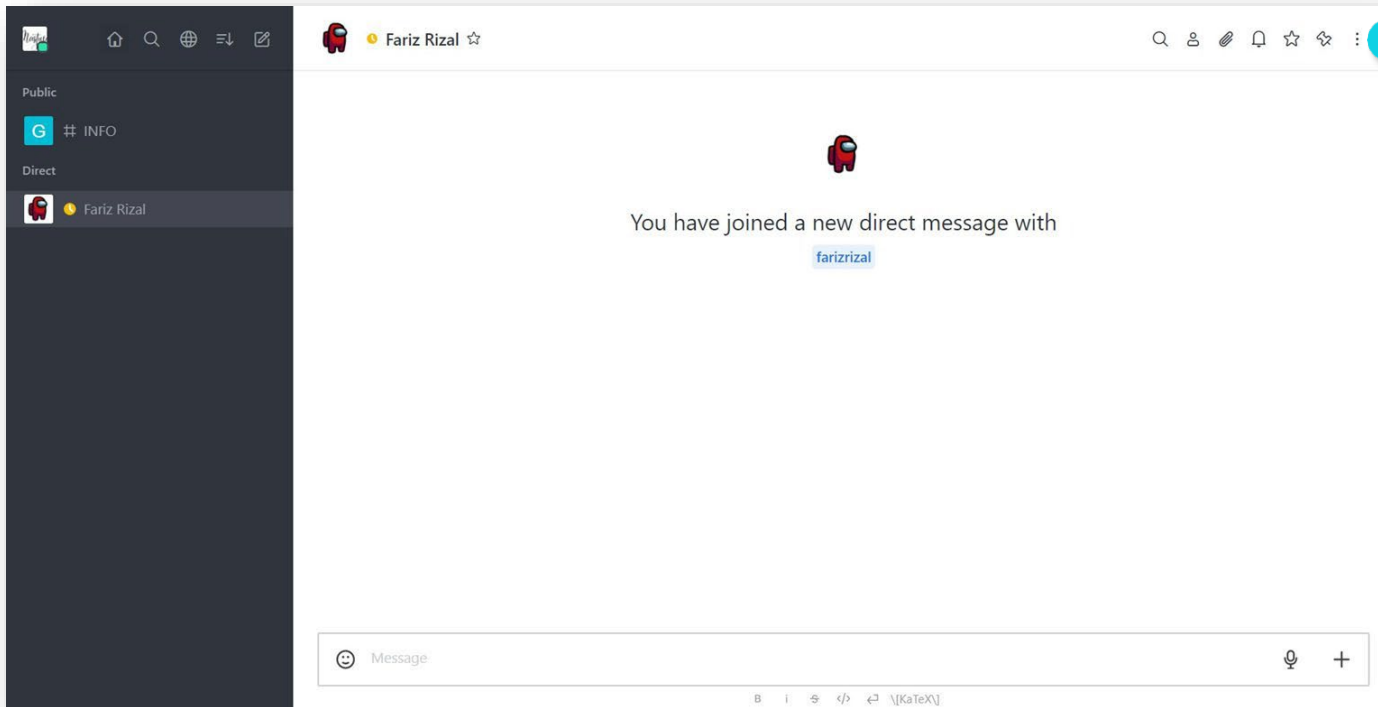
Masukkan nama/e-mel/huruf
berkaitan dengan pengguna
yang dijemput untuk berbual

4

Tekan butang
Create



PERBUALAN BIASA – FUNGSI BUTANG PADA PROFIL PENGGUNA



1

Butang pada profil pengguna

- Pinned Messages
- Enable E2E
- Keyboard Shortcuts

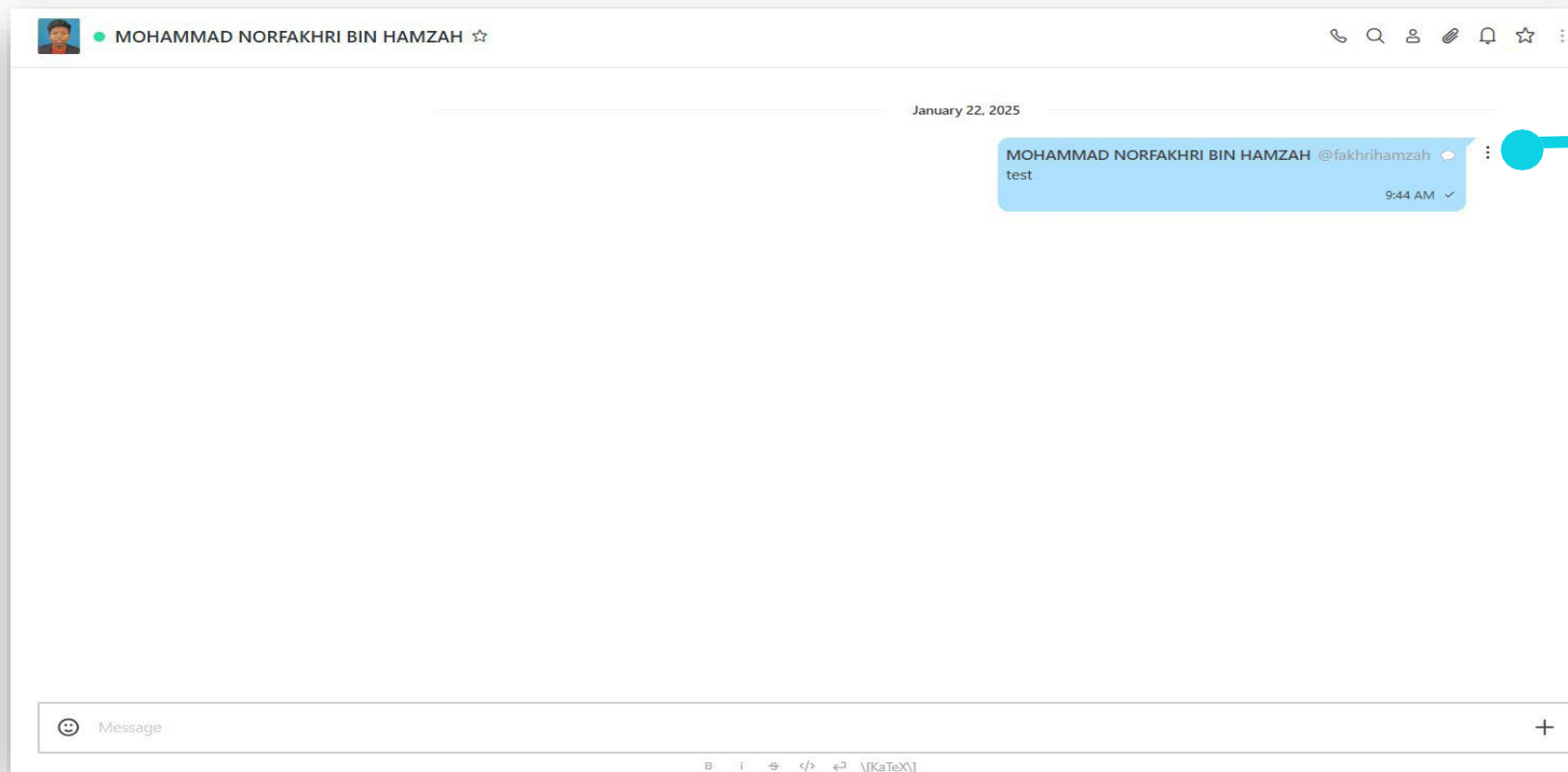


TIPS

Bagi pengguna **peranti IOS**, fungsi ini boleh digunakan untuk mencari, memuat turun dan membuka video, imej atau dokumen yang telah dimuat naik oleh pengguna lain.



PERBUALAN BIASA – FUNGSI BUTANG ONCLICK MESSAGE



1

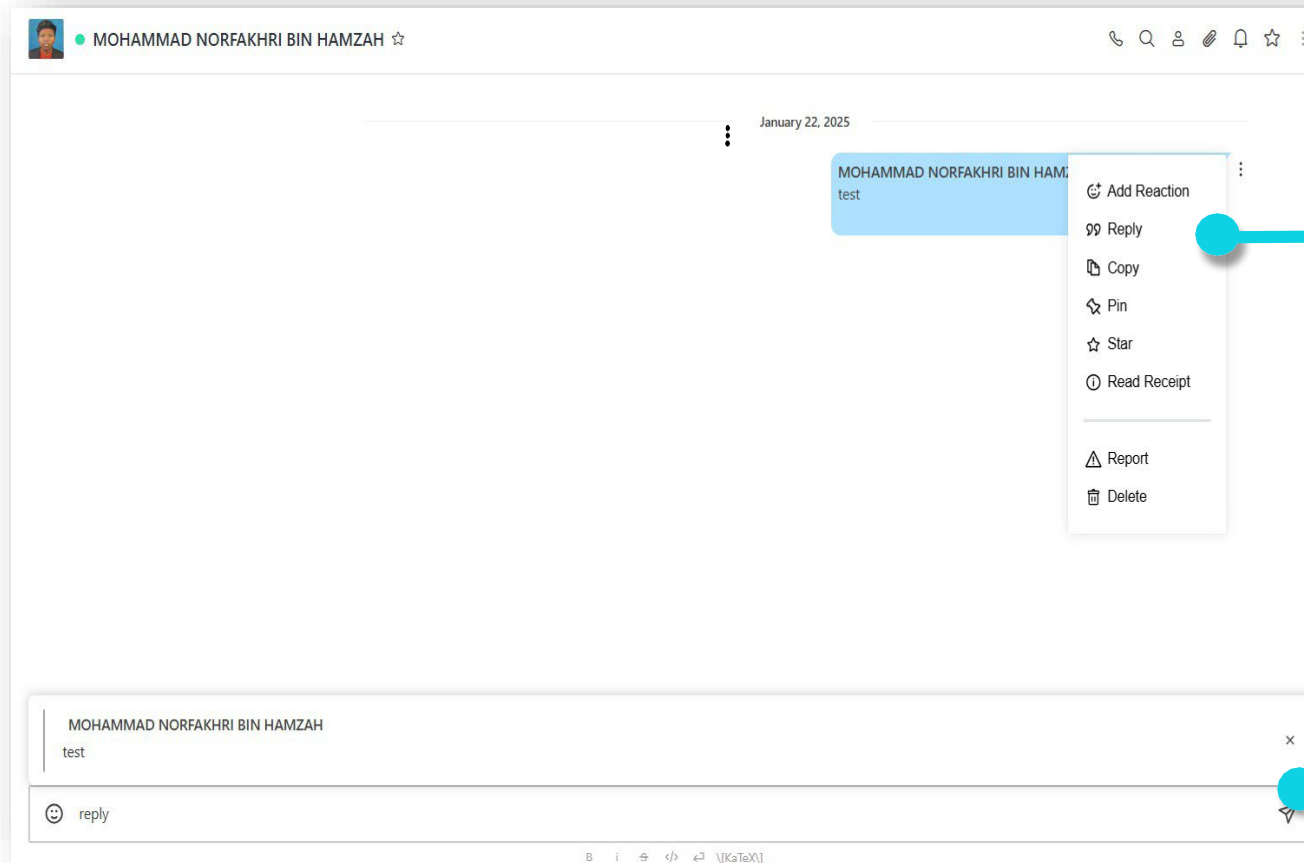
Butang pada *OnClick*

- 👉 Add Reaction
- ↩ Reply
- 📄 Copy
- 📌 Pin
- ★ Star
- 🕒 Read Receipt


- ⚠ Report
- 🗑 Delete




PERBUALAN BIASA – FUNGSI BUTANG REPLY



1

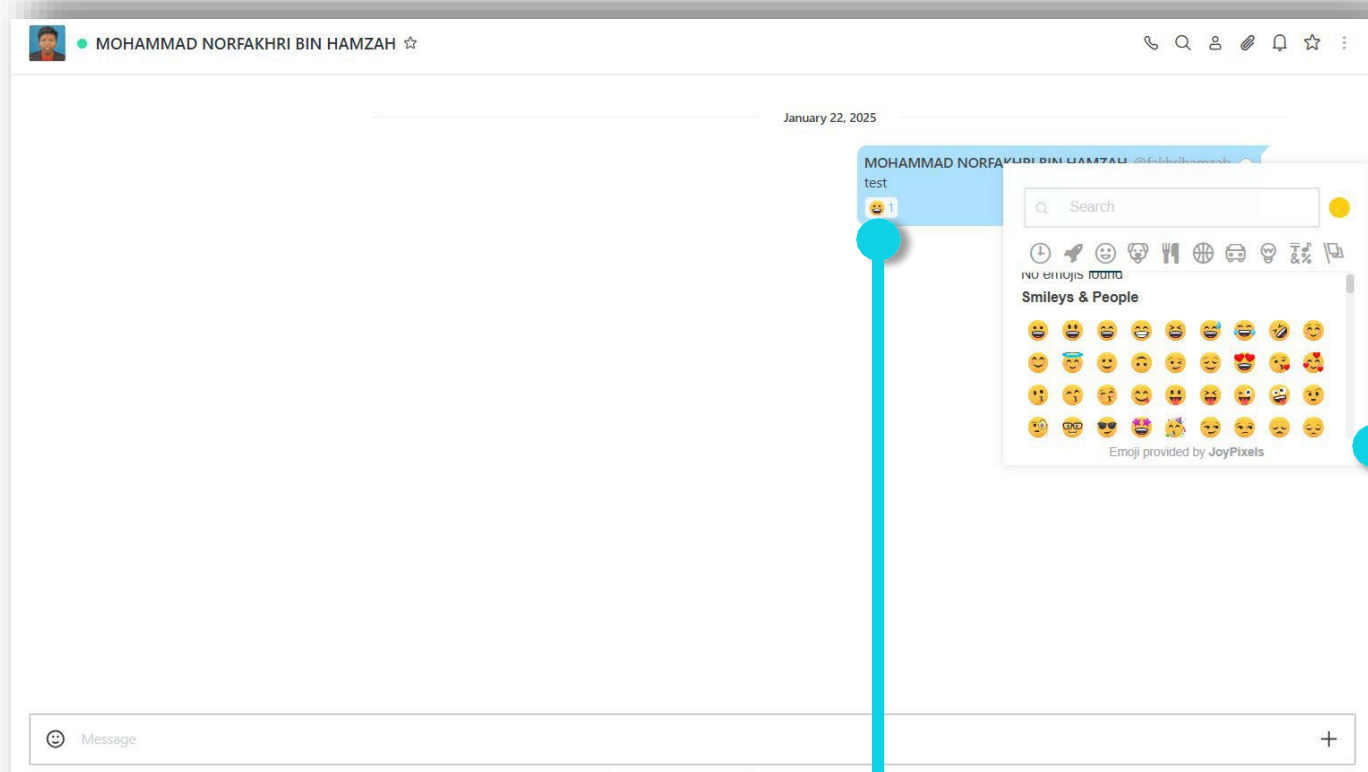
Tekan butan  *OnClick* dan pilih *Reply* dari senarai yang dipaparkan

2

Taip mesej dalam kotak mesej dan tekan butang  atau tekan kekunci Enter pada papan kekunci untuk hantar mesej balas



PERBUALAN BIASA – FUNGSI BUTANG ADD REACTION

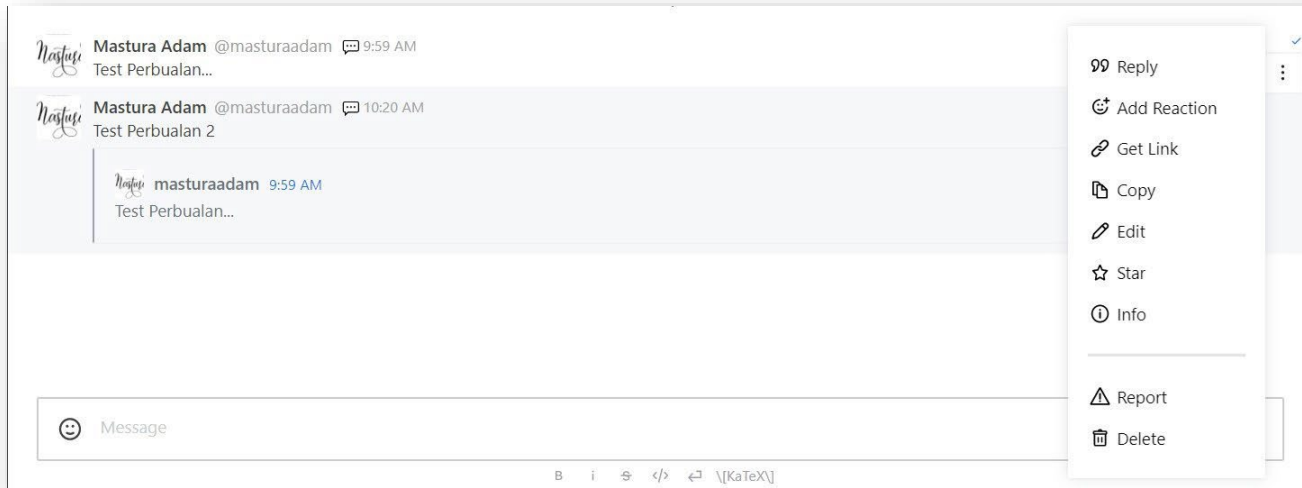


1 Klik butang option dan pilih *Add Reaction* dari senarai yang dipaparkan

2 *Emoticon* yang dipilih akan berada pada mesej yang dipilih tadi









PERBUALAN BIASA – FUNGSI BUTANG OPTIONS



1

Butang *Options Message*

-  Untuk salin perbualan pengguna dan hantar ke pengguna lain
-  Menyalin mesej
-  Menyunting mesej
-  Menanda mesej
-  Maklumat masa, tarikh dan pengguna yang telah membuka mesej.
-  Padam mesej



PERBUALAN BIASA – FUNGSI BUTANG AUDIO



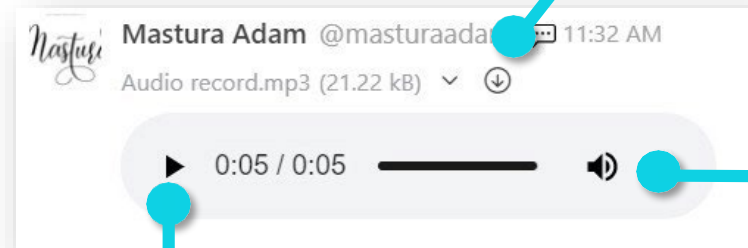
1

Tekan *Audio Message* untuk memulakan rakaman suara



2

Rakam pesanan suara dan pilih butang
✔ untuk menghantar pesanan audio atau
✘ untuk membatalkan hantaran pesanan audio



3

Pilih butang ▶ untuk mendengar kembali pesanan audio dan || untuk menghentikan pesanan audio

⬇ untuk muat turun pesanan audio

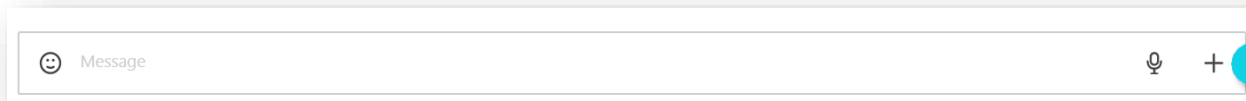
5

🔊 untuk *mute* pesanan audio dan 🔈 untuk *unmute* pesanan audio

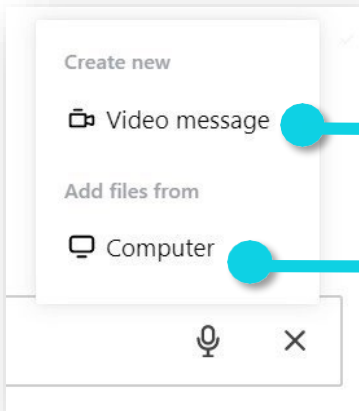
4





PERBUALAN BIASA – FUNGSI BUTANG +

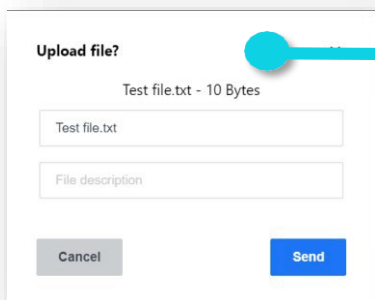


1 Butang + akan bertukar ke X apabila ditekan

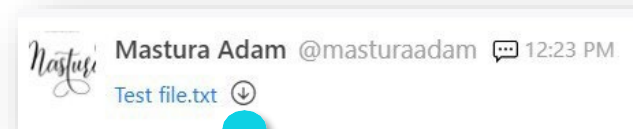



2 Pilih butang  *Video Message*
Untuk memulakan mesej audio video

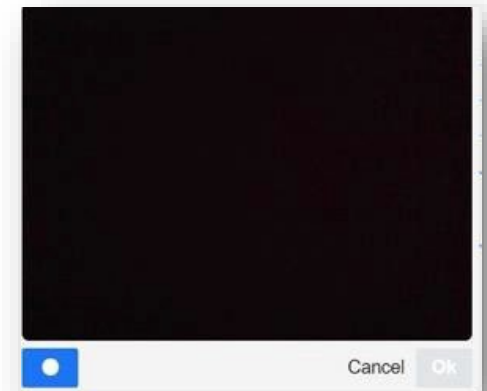
4 Pilih butang  *Computer*. Pilih fail dari *folder* dalam storan komputer




5 Masukkan keterangan fail di ruangan *File description* dan tekan butang **Send** atau butang **Cancel** untuk batal



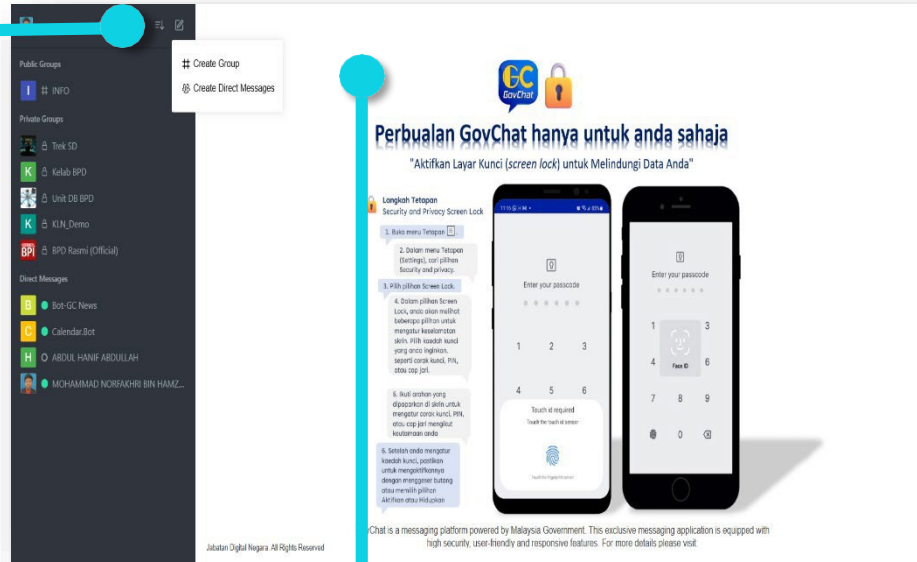
6 Pilih butang  atau pilih pada nama fail untuk muat turun



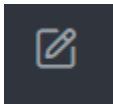
3 Pilih butang  *Video Message* untuk memulakan mesej audio video dan tekan **OK**



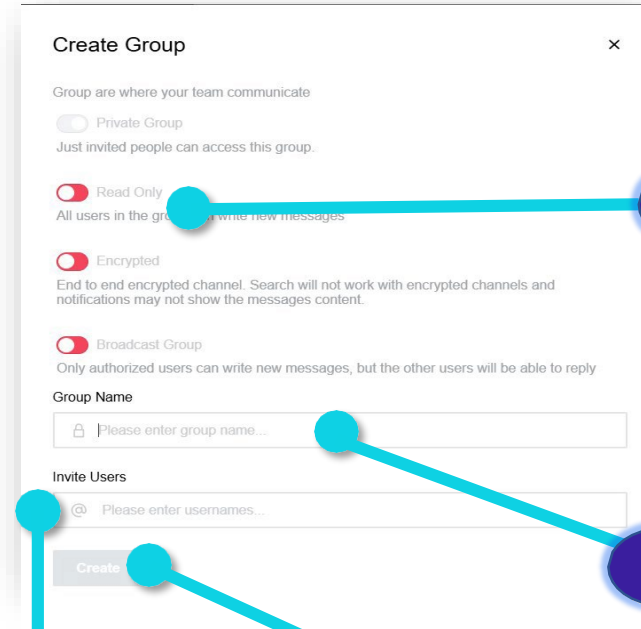
PERBUALAN KUMPULAN



1
Tekan butang



2
Tekan *Create Group*



5
Masukkan nama pengguna dalam *Invite Users*

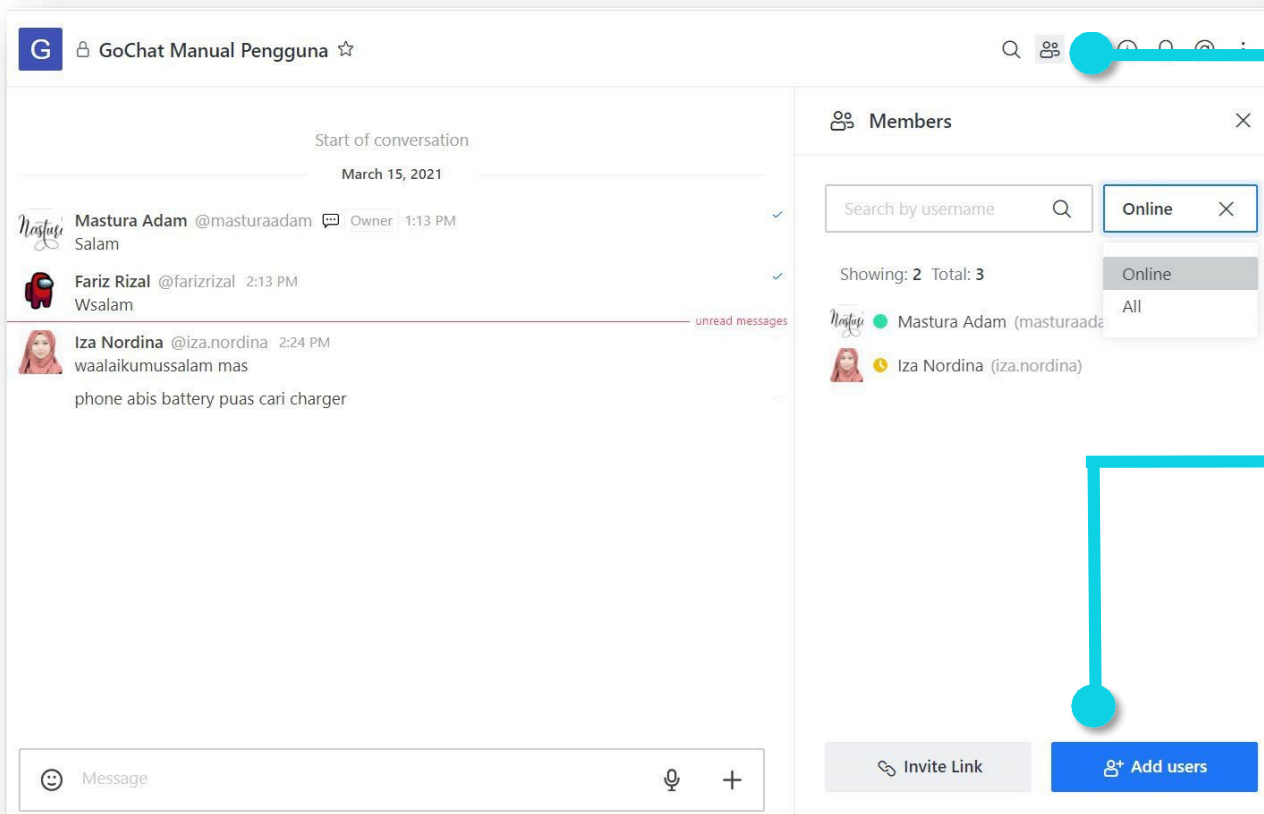
6
Tekan butang *Create*

4
Masukkan *Group Name*

3
Tentukan capaian pengguna *Read Only* atau tidak. Sekiranya butang *Broadcast Group* dipilih untuk *broadcast* secara automatik, butang *Read Only* tidak akan berfungsi



PERBUALAN KUMPULAN – FUNGSI BUTANG MEMBERS (ADD USERS)



1

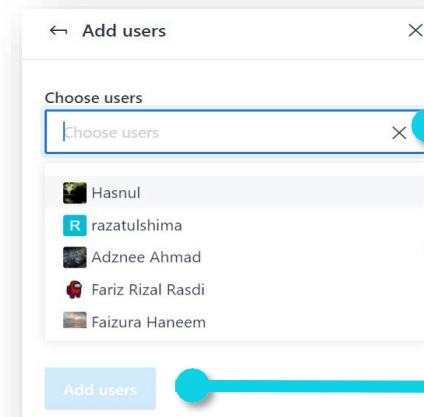
Butang *Members*

2

Pilih *Search* atau senarai *drop down* dibutang *Online* untuk melihat keseluruhan ahli dalam kumpulan. Butang *Online* akan menyenaraikan ahli yang *online* pada waktu tersebut

3

Pilih butang *Add Users* untuk menambah ahli kumpulan



4

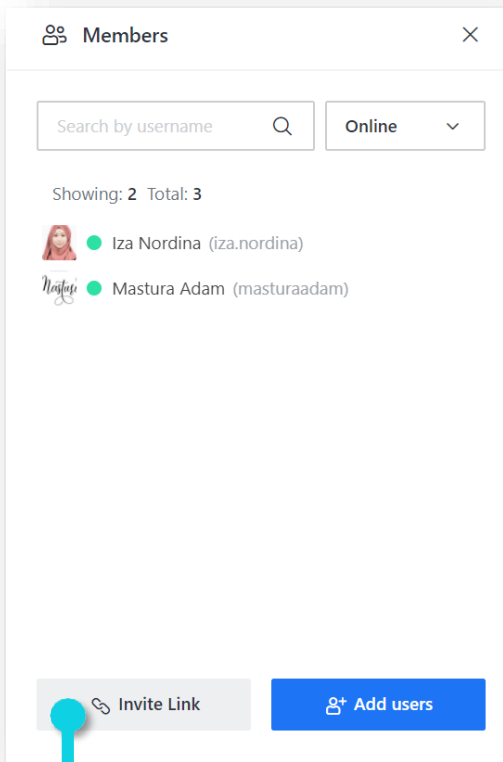
Pilih nama pengguna yang ingin ditambah

5

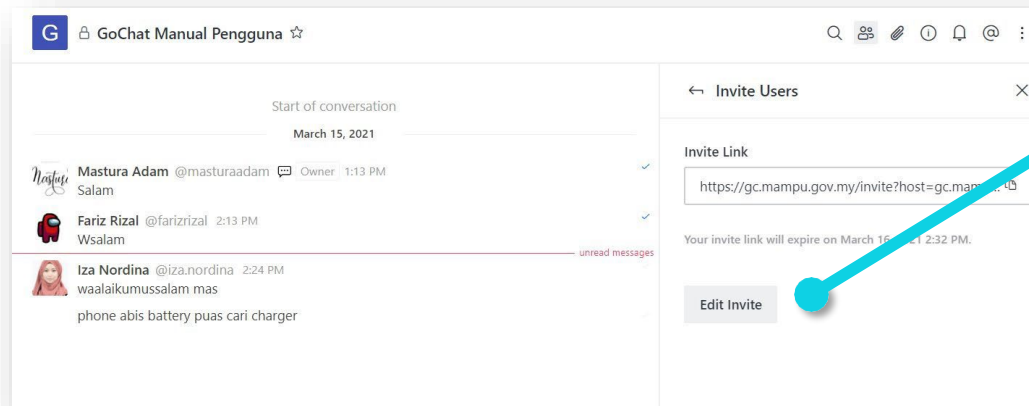
Pilih *Add Users* dan mesej pengguna telah ditambah



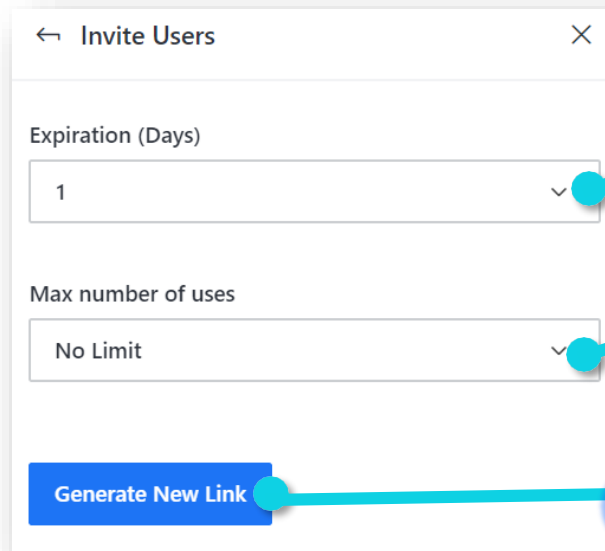
PERBUALAN KUMPULAN – FUNGSI BUTANG MEMBERS (INVITE USERS)



1 Pilih butang *Invite Link*



Pilih *Edit Invite* sekiranya ingin membuat perubahan pada *invite link* yang diberikan secara default



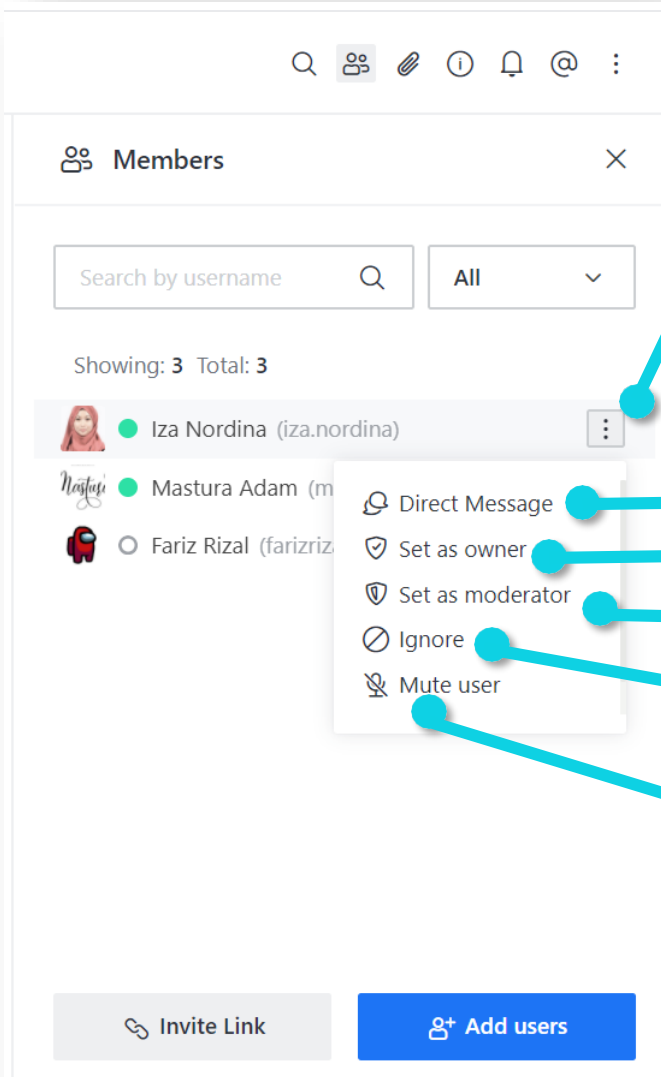
3 Pilih hari untuk tempoh *link* yang diberikan akan tamat tempoh

4 Tentukan maximum ahli kumpulan yang boleh dijemput menggunakan *link* tadi

5 Pilih *Generate New Link* dan *link* yang baharu akan dikeluarkan dan pilih *Edit Link* sekiranya ada perubahan lagi



PERBUALAN KUMPULAN – FUNGSI BUTANG MEMBERS (*INVITE USERS*)



Butang *OnClick* nama ahli dalam *Members*

1

2

Tekan *Direct Message* dan perbualan akan dibawa ke skrin perbualan individu dengan ahli/pengguna yang dipilih tadi

3

Pilih butang ahli yang hendak diset *as owner* dan pilih *Remove as owner* untuk kembalikan ahli seperti peranan asal

4

Langkah adalah sama dengan *Set as owner*

5

Semua mesej pengguna tersebut tidak dapat dibaca dan ditanda dengan *This message was ignored*

6

Pengguna tersebut tidak boleh berkomunikasi dengan ahli kumpulan dan hanya boleh *Read Only*



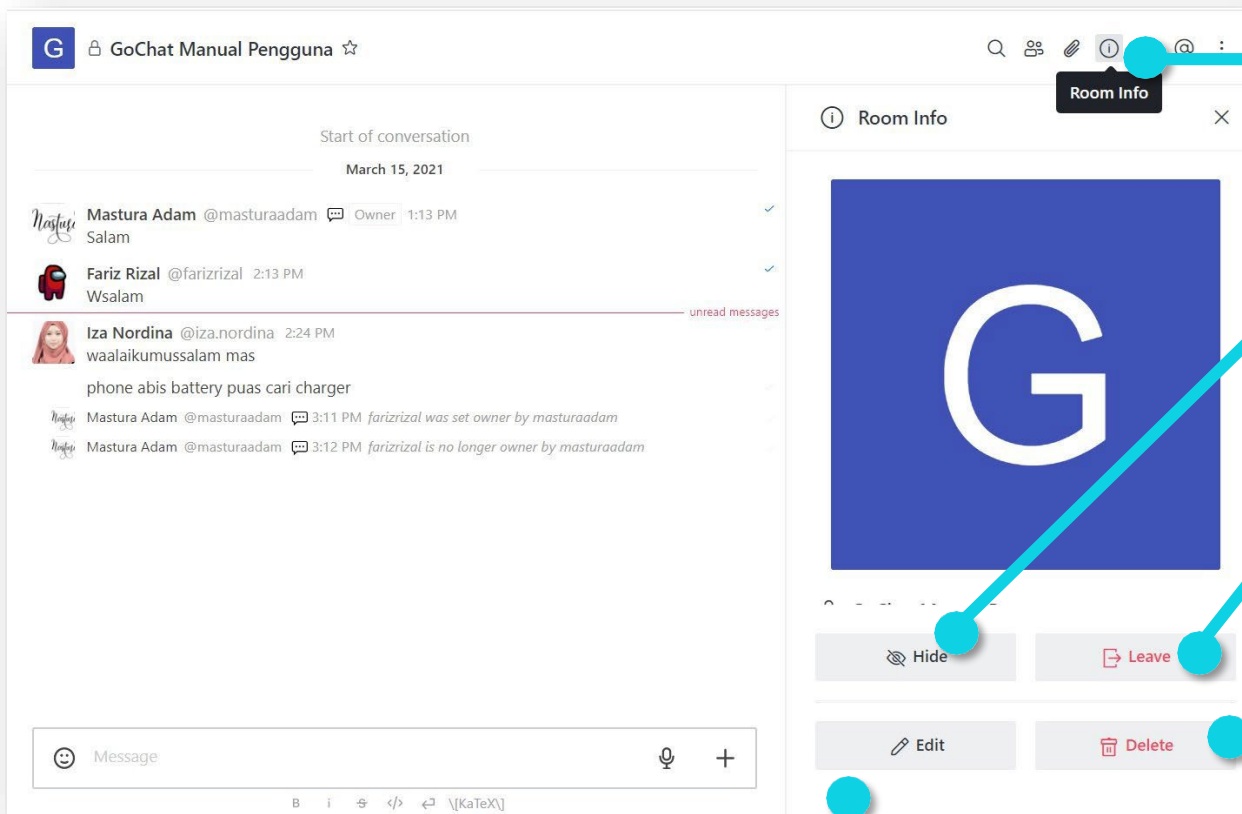
TIPS

Owner (pengguna yang mencipta kumpulan)/*Moderator* (pengguna yang dilantik oleh *owner*) boleh *Add Users/Invite Users* dan *Remove from Room* ahli.

Fungsi *Add Users, Invite Users* dan *Remove Users* hanya akan dapat dilihat dan dilakukan oleh ahli yang berperanan sebagai *Owner*.



PERBUALAN KUMPULAN – FUNGSI BUTANG *ROOM INFO*



1

Butang *Room Info*

2

Tekan *Hide*, pilih *Yes, hide it* dan kumpulan akan disembunyikan dari senarai di *main board*

3

Tekan *Leave*, pilih *Yes, leave it!* dan ahli/pengguna tersebut akan keluar dari kumpulan itu

5

Tekan butang *Delete*, kotak amaran dikeluarkan

4

Pilih butang *Edit*



PERBUALAN KUMPULAN – FUNGSI BUTANG ROOM INFO (*EDIT ROOM*)

← Edit Room ×

Upload

Full Name (as per IC)
GoChat Manual Pengguna

Description

Announcement

Topic

Private
Just invited people can access this group.

Read Only
Only authorized users can write new messages

Archived

Hide System Messages

Reset Save Delete

1 Upload Avatar

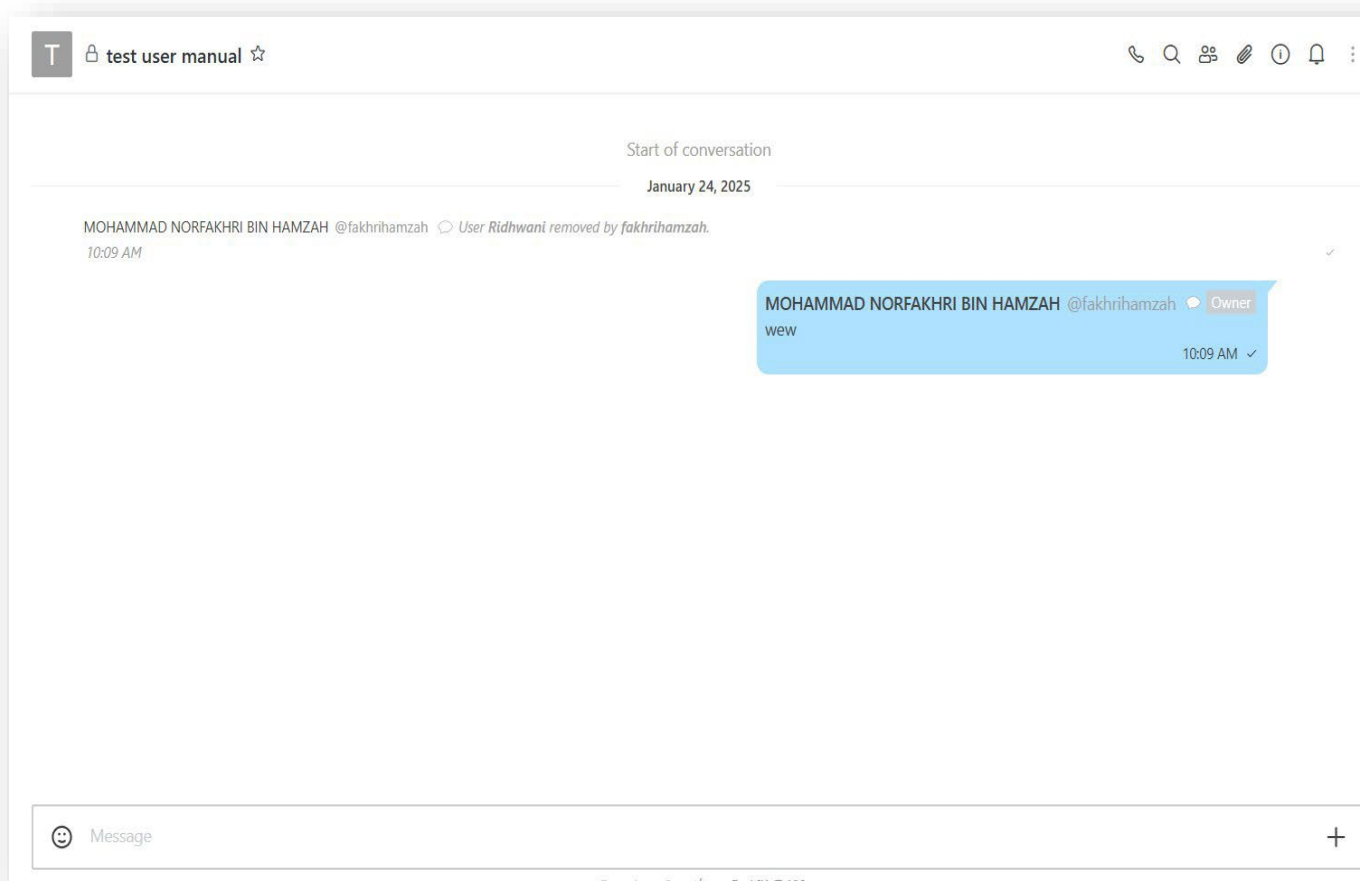
2 Masukkan keterangan/ *Description*, *Announcement* dan *Topic*

3 Buat tetapan untuk *Private* atau *Public*, *Read Only*, *Archived* dan *Hide system Messages*

4 Pilih butang *Reset* untuk membuat kembali konfigurasi tadi atau *Save* untuk simpan konfigurasi





PERBUALAN KUMPULAN – FUNGSI BUTANG *FILES*, *NOTIFICATION*, *MENTION*




1

Butang Profil

-  Untuk carian lampiran yang telah dimuat naik oleh pengguna dalam perbualan
-  Untuk tetapan *on/off* bunyi mesej yang diterima dan tetapan *hide/show* bilangan mesej yang belum dibaca/dibuka

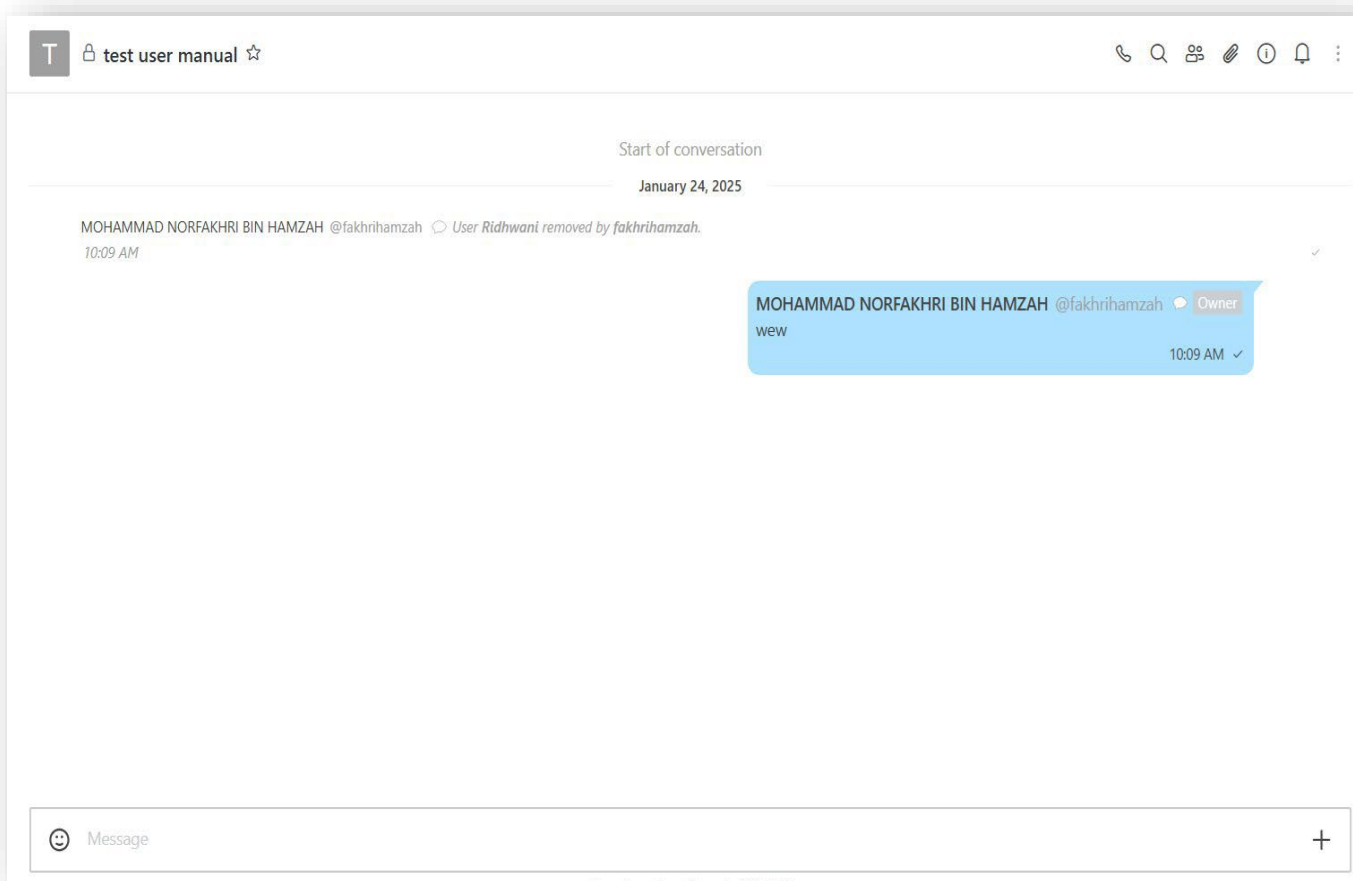


TIPS

Bagi pengguna **peranti IOS**, fungsi  boleh digunakan oleh untuk mencari, memuat turun dan membuka video, imej atau dokumen yang telah dimuat naik oleh pengguna lain



PERBUALAN KUMPULAN – FUNGSI BUTANG *OPTIONS*



1

Butang *Options* Profil Kumpulan



Untuk menyenaraikan mesej yang ditanda *star*



Sekiranya terdapat mesej yang ada *dipin* oleh *owner/moderator* dalam perbincangan mesej tersebut akan disenaraikan.



Keyboard Shortcuts adalah petunjuk *shortcut* papan kekunci yang boleh digunakan semasa perbualan.



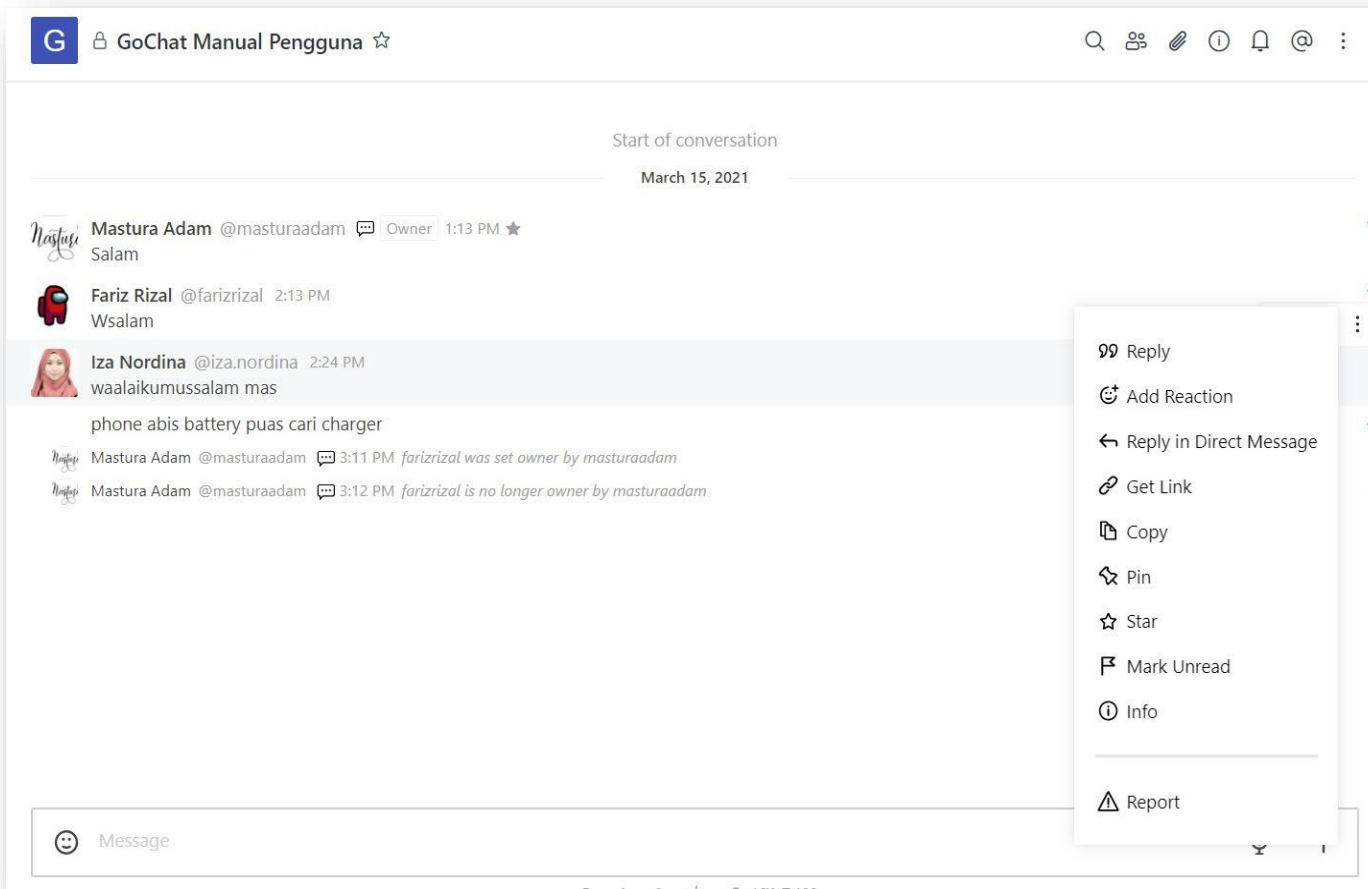
Menyenaraikan mesej yang ada disebut/*mention* pengguna dalam perbincangan



Mengaktifkan / nyahaktifkan fungsi *End-to-End Encryption*












PERBUALAN KUMPULAN – FUNGSI BUTANG OPTIONS AHLI KUMPULAN



1

Butang *Options Message*

-  Membalas mesej
-  Meletakkan reaksi pada mesej
-  Membalas mesej terus kepada pengguna yang dipilih
-  Untuk salin perbualan pengguna dan hantar ke pengguna lain
-  Menyalin mesej
-  Sekiranya terdapat mesej yang ada *dipin* oleh *owner/ moderator* dalam perbincangan mesej tersebut akan disenaraikan.
-  Menanda mesej
-  Mesej yang sudah dibaca boleh dijadikan belum dibaca
-  Maklumat masa, tarikh dan pengguna yang telah membuka mesej



PERBUALAN KUMPULAN – PROFIL PENGGUNA / AHLI KUMPULAN

1 Butang Direct Message

2 Butang Set as owner

3 Butang OnClicks

- Set as Moderator
- Ignore
- Mute user
- Remove from room

4 Tekan butang See full profile, user info akan dikeluarkan.

5 User Info

User Info

Direct Message Set as owner

farizrizal

Believe u can and u're halfway there

Roles

user

Local Time

12:16 PM (UTC 8)

Username

farizrizal

Last login

11:23 AM

Full Name

Fariz Rizal

Email (e.g. xxx@mampu.gov.my)

